

动物科学系 2023--2024 学年度第一学期 教学督导工作计划

为促进本系教育教学工作的改进与教学质量的提高，激发广大教师按照一定的教学规范扎实开展教学工作，特制订本学期教学督导工作计划。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神和党的教育方针，全面落实立德树人根本任务，紧紧围绕构建高质量教育体系，坚持以评促教、督导并举、重在导向和以教学质量为中心的原则，遵循教育教学规律，规范教学管理，深入推进课程改革，充分发挥教育督导“监督、考核、检查、评估、指导”的职能，提高教育教学质量和教师教育教学的专业能力。将督导工作重点转向督学，扎实开展有效的督导，促进我系教师教学质量的全面提高。

二、工作机制

成立由动物科学系主任组成的教学督导组，负责对动物科学系的教学工作进行监督、检查、评估及指导。

教学督导组成员如下：

组长：黄万世

成员：张文红、欧志杰、付云娜、刘洋洋

三、工作内容与要求

1. 本学期计划在 11 月上旬开展 2 次专项督查。一是教学秩序专项督查，通过听课、现场视察，调阅教学计划、大纲，检查授课计划、教案、作业等方式进行，及时反馈意见，促进教学质量的提高。二是教研活动专项督查，督查是否每周进行一次集体教研活动，教研活动是否有记录，有内容项目，有下周工作布置等。督查完成后撰写 2 期专项督查简报，发布到系工作群和教研室交流群，督促教师整改。

2. 本学期计划至少完成固定督导听课及机动督导听课各 3 次，并有针对性地开展指导，提高任课教师的教学质量。督导听课完成后，督导组撰写 1 期教学督导简报。

3. 协助各级教学管理部门对教学过程及教学质量进行检查、监控并及时反馈。

4. 协助组织人事部、教务部门开展师资队伍建设工作调研，抓好教师培训与上岗考核和学科带头人、骨干教师的选拔与评价。

5. 对学院教学管理制度、教学计划、教学文件的执行情况进行调研，对学院的教学改革、教学管理提供依据和建议。

6. 对教学中存在的重、难点问题、反映较集中的问题进行专项调研、了解情况，提供解决思路。

7. 督导组撰写本学期教学督导工作总结。



- 附件：1. 动物科学系教学督导听课记录表
2. 动物科学系教学秩序督查记录表
3. 动物科学系教研活动督查记录表

动物科学系 2023--2024 学年度第二学期 教学督导工作计划

为促进本系教育教学工作的改进与教学质量的提高，激发广大教师按照一定的教学规范扎实开展教学工作，特制订本学期教学督导工作计划。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神和党的教育方针，全面落实立德树人根本任务，紧紧围绕构建高质量教育体系，坚持以评促教、督导并举、重在导向和以教学质量为中心的原则，遵循教育教学规律，规范教学管理，深入推进课程改革，充分发挥教育督导“监督、考核、检查、评估、指导”的职能，提高教育教学质量和教师教育教学的专业能力。将督导工作重点转向督学，扎实开展有效的督导，促进我系教师教学质量的全面提高。

二、工作机制

成立由动物科学系主任组成的教学督导组，负责对动物科学系的教学工作进行监督、检查、评估及指导。

教学督导组成员如下：

组长：黄万世

成员：植婵萍、张文红、欧志杰、付云娜、刘洋洋

三、工作内容与要求

1. 本学期计划在4月上旬开展2次专项督查。一是教学秩序专项督查，通过听课、现场视察，调阅教学计划、大纲，检查授课计划、教案、作业等方式进行，及时反馈意见，促进教学质量的提高。二是教研活动专项督查，督查是否每周进行一次集体教研活动，教研活动是否有记录，有内容项目，有下周工作布置等。督查完成后撰写2期专项督查简报，发布到系工作群和教研室交流群，督促教师整改。

2. 本学期计划至少完成固定督导听课及机动督导听课各3次，并有针对性地开展指导，提高任课教师的教学质量。督导听课完成后，督导组撰写1期教学督导简报。

3. 协助各级教学管理部门对教学过程及教学质量进行检查、监控并及时反馈。

4. 协助组织人事部、教务部门开展师资队伍建设工作调研，抓好教师培训与上岗考核和学科带头人、骨干教师的选拔与评价。

5. 对学院教学管理制度、教学计划、教学文件的执行情况调研，对学院的教学改革、教学管理提供依据和建议。

6. 对教学中存在的重、难点问题、反映较集中的问题进行专项调研、了解情况，提供解决思路。

7. 督导组撰写本学期教学督导工作总结。



- 附件：1. 动物科学系教学督导听课记录表
2. 动物科学系教学秩序督查记录表
3. 动物科学系教研活动督查记录表

经济管理系 2023-2024 学年度第一学期

教学督导工作计划

为确保 2023-2024 学年度经济管理系教学质量，进一步规范教学管理，提高课堂教学质量，提升学生的学习体验以及促进专业教师全面深入到教学中去，特制订本学期教学督导工作计划。

一、指导思想

为深入贯彻落实《教育督导条例》，紧紧围绕学校教学工作目标，规范教师教学行为，深入推进课程改革，充分发挥教育督导“监督、检查、评估、指导”的职能，将督导工作重点转向督学，服务基层，扎实开展有效的督导，促进我系教师教学质量的全面提高。

二、工作机制

建立一个由查阅教学文件、定期听课、随机抽查、召开教师学生访谈等环节组成的教学督导机制。督导工作根据学校文件《广东茂名农林科技职业学院教学督导工作条例》，明确工作职责、工作要求、工作纪律，以确保督导工作的规范性、有序性和高效性。

成立由经济管理系主任组成的教学督导组，负责对经济管理系的教学工作进行监督、检查、评估及指导。

教学督导组成员如下：

组长：郑信朝

成员：曾婵、万国海、黄俊华、张邦愉、李雨冀

三、工作内容与要求

（一）工作内容

1. 督导教师，督导内容包括但不限于课程设计、教学方法、教师表现、学生参与度等方面。在教学督导要求上，注重教学的有效性、创新性以及学生的满意度。同时，关注教师的专业发展和专业技能提升，督导组通过提供不定期的培训和指导，帮助教师提升教学水平。

2. 督导学生，督导内容包括但不限于关注学生的上课状态、学习状态、学习效果和ari学习需求。督导组通过不定期的访谈和调查，了解学生的学习情况，及时反馈给教师和系部办公室，以便提供必要的支持和帮助。

（二）工作要求

1. 督导员对经济管理系各教研室本学期开展的教研活动情况、开展青年教师教学能力情况、校本教材编写情况等进行专项督查。

2. 开展2次专项督查，一是11月6日组织督导员对教师教学秩序进行督查；二是11月10日组织督导员对经济管理系教研活动情况进行专项督查，督导组撰写2期专项督查简报。

3. 本学期每位督导员须至少完成固定督导听课及机动督导听课各3次，每节课应不少于2位督导员进行听课，督导组撰写1期教学督导简报。

4. 由督导员李雨冀撰写本学期教学督导工作总结。



经济管理系 2023-2024 学年度第二学期 教学督导工作计划

为确保 2023-2024 学年度经济管理系教学质量，进一步规范教学管理，提高课堂教学质量，提升学生的学习体验以及促进专业教师全面深入到教学中去，特制订本学期教学督导工作计划。

一、指导思想

为深入贯彻落实《教育督导条例》，紧紧围绕学校教学工作目标，规范教师教学行为，深入推进课程改革，充分发挥教育督导“监督、检查、评估、指导”的职能，将督导工作重点转向督学，服务基层，扎实开展有效的督导，促进我系教师教学质量的全面提高。

二、工作机制

建立一个由查阅教学文件、定期听课、随机抽查、召开教师学生访谈等环节组成的教学督导机制。督导工作根据学校文件《广东茂名农林科技职业学院教学督导工作条例》，明确工作职责、工作要求、工作纪律，以确保督导工作的规范性、有序性和高效性。

成立由经济管理系主任组成的教学督导组，负责对经济管理系的教学工作进行监督、检查、评估及指导。

教学督导组成员如下：

组长：郑信朝

成员：曾婵、万国海、黄俊华、张邦愉、李雨冀、李诗婷

三、工作内容与要求

（一）工作内容

1. **督导教师**，督导内容包括但不限于课程设计、教学方法、教师表现、学生参与度等方面。在教学督导要求上，注重教学的有效性、创新性以及学生的满意度。同时，关注教师的专业发展和专业技能提升，督导组通过提供不定期的培训和指导，帮助教师提升教学水平。

2. **督导学生**，督导内容包括但不限于关注学生的上课状态、学习状态、学习效果和学习需求。督导组通过不定期的访谈和调查，了解学生的学习情况，及时反馈给教师和系部办公室，以便提供必要的支持和帮助。

（二）工作要求

1. 督导员对经济管理系各教研室本学期开展的教研活动情况、开展青年教师教学能力情况、校本教材编写情况等专项督查。

2. 开展**2次专项督查**，一是4月15日、4月18日组织督导员对教师教学秩序进行督查；二是4月26日组织督导员对经济管理系教研活动情况进行专项督查，督导组撰写**2期专项督查简报**。

3. 本学期每位督导员须至少完成固定督导听课及机动督导听课各**3次**，每节课应不少于**2位**督导员进行听课，督导组撰写**1期**教学督导简报。

4. 由督导员李雨冀撰写本学期教学督导工作总结。



生物技术系 2023--2024 学年度第一学期 教学督导工作计划

为加强教学质量管理工作，推动良好教风、学风的建设，本学年度将围绕教学这一中心继续开展教学督导工作，特此制订《生物技术系 2023--2024 学年度第一学期教学督导工作计划》，旨在采取多种措施和手段，促进教学质量的全面提高。

一、指导思想

（一）推行教学督导制，是学院强化教学管理、健全教学质量监控体系，使教学检查与评估工作制度化、规范化的一项重要举措。

（二）教学督导工作应坚持以评促教、督导并举、重在导向和以教学质量为中心的原则。

二、工作机制

成立由生物技术系主任组成的教学督导组，负责对生物技术系的教学工作进行监督、检查、评估及指导。

教学督导组成员如下：

组长：罗建斌

成员：谭春桃、滕丽丽

三、工作内容与要求

1. 听课评课

本学年将把年轻教师和教学上相对薄弱的部分教师及新进教师的课作为听课重点，同时也要听取部分优秀教师的课堂教学，推广优秀教学教法。此外，还要采取随机抽查听课方式，检查督导教学。每个督导员每个学期听课不少于12节，且至少完成固定督导听课及机动督导听课各3次，每次听课应不少于2位督导员进行，督导组撰写2期教学督导简报。

2. 督导巡查

教学督导成员每周不定期开展课堂教学秩序巡查，每周巡查不少于两次，每次巡查至少由两名督导成员参与，巡查结束提交巡查表。

3. 教学质量评估

开展对各系部、各专业开设课程的建设质量、任课教师的教学质量、教学过程的管理质量的评估考核。并有针对性地开展指导活动。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，评估情况将与学生评教情况同时反馈，作为评定教师教学质量的重要参考。协助各级教学管理部门对教学过程及教学质量进行检查、监控并及时反馈。

4. 加强交流

各教研室利用每周四下午5-6节时间开展教研活动，期间督导成员与各位教师进行交流与沟通，及时反馈听课的建议和意见，促使教师改进教学方法提高教学效果。

5. 开展调研

协助组织人事部、教务部门、科研部门开展师资队伍建设工作调研，抓好教师培训与上岗考核和学科带头人、骨干教师的选拔与评价。同时对学院教学管理制度、教学计划、教学文件的执行情况进行调研，对学院的教学改革、教学管理提供依据和建议。对教学中存在的重、难点问题、反映较集中的问题进行专项调研、了解情况，提供解决思路。

7. 每学期至少开展教学秩序专项督查和教研活动情况专项督查各一次，时间为9月25-10月10日和12月上旬任意时间段，每个学期撰写一期教学秩序专项督查简报和一期教研活动专项督查简报；督导组撰写2期专项督查简报。

8. 督导组撰写本学期教学督导工作总结。



生物技术系 2023--2024 学年度第二学期 教学督导工作计划

为加强教学质量管理工作，推动良好教风、学风的建设，本学年度将围绕教学这一中心继续开展教学督导工作，特此制订《生物技术系（部）2023--2024 学年度第二学期教学督导工作计划》，旨在采取多种措施和手段，促进教学质量的全面提高。

一、指导思想

（一）推行教学督导制，是学院强化教学管理、健全教学质量监控体系，使教学检查与评估工作制度化、规范化的一项重要举措。

（二）教学督导工作应坚持以评促教、督导并举、重在导向和以教学质量为中心的原则。

二、工作机制

成立由生物技术系主任组成的教学督导组，负责对生物技术系的教学工作进行监督、检查、评估及指导。

教学督导组成员如下：

组长：罗建斌

成员：冯凯玲、谭春桃、滕丽丽

三、工作内容与要求

1. 听课评课

本学年将把年轻教师 and 教学上相对薄弱的部分教师及新进教师的课作为听课重点，同时也要听取部分优秀教师的

课堂教学，推广优秀教学教法。此外，还要采取随机抽查听课方式，检查督导教学。每个督导员每个学期听课不少于 12 节，且至少完成固定督导听课及机动督导听课各 3 次，每次听课应不少于 2 位督导员进行，督导组撰写 2 期教学督导简报。

2. 督导巡查

教学督导成员每周不定期开展课堂教学秩序巡查，每周巡查不少于两次，每次巡查至少由两名督导成员参与，巡查结束提交巡查表。

3. 教学质量评估

开展对各系部、各专业开设课程的建设质量、任课教师的教学质量、教学过程的管理质量的评估考核。并有针对性地开展指导活动。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，评估情况将与学生评教情况同时反馈，作为评定教师教学质量的重要参考。协助各级教学管理部门对教学过程及教学质量进行检查、监控并及时反馈。

4. 加强交流

各教研室利用每周四下午 5-6 节时间开展教研活动，期间督导成员与各位教师进行交流与沟通，及时反馈听课的建议和意见，促使教师改进教学方法提高教学效果。

5. 开展调研

协助组织人事部、教务部门、科研部门开展师资队伍建设工作调研，抓好教师培训与上岗考核和学科带头人、骨干教师的选拔与评价。同时对学院教学管理制度、教学计划、

教学文件的执行情况进行调研，对学院的教学改革、教学管理提供依据和建议。对教学中存在的重、难点问题、反映较集中的问题进行专项调研、了解情况，提供解决思路。

7. 每学期至少开展教学秩序专项督查和教研活动情况专项督查各一次，时间为4月上旬和6月上旬的任意时间段，每个学期撰写一期教学秩序专项督查简报和一期教研活动专项督查简报；督导组撰写2期专项督查简报。

8. 督导组撰写本学期教学督导工作总结。



食品工程系 2023--2024 学年度第一学期

教学督导工作计划

为促进我系教育教学工作的持续改进与教学质量的稳步提升，激发广大教师遵循教学规范进行高质量的教学工作，特制订本学期教学督导工作计划。

一、指导思想

本学期教学督导工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的教育方针，围绕学校办学定位、应用型人才培养要求以及普通高等学校高职教育教学审核评估的要求，牢固树立“教学质量是人才培养的核心”的质量意识，坚持以“以督促导，以导为主，督导结合”的原则，采取有效措施，加强教学质量管理工作，加大教学质量监控与评价力度，积极探索教学督导的新思路和新方法。我们将秉承“严谨、求实、创新”的教学理念，实施全方位、多角度、多形式的教学督导，有效控制教学质量，推动良好教风学风考风建设，促进我系教学质量全面提高。

二、工作机制

成立由食品工程系主任组成的教学督导组，负责对食品工程系的教学工作进行监督、检查、评估及指导。

教学督导组成员如下：

组长：李彦勋

成员：林静、李柳冰、陈楚健、梁文欧

三、工作内容与要求

（一）深入教学一线，强化常规教学检查，推动教风学风建设

1. 日常教学检查。主要为日常教学秩序和教师课堂教学执行情况的督查，包含每周督查学生出勤率、每周至少 2 次巡课情况、每月调停课的情况等。

2. 课堂听课

（1）随机听课：本学期拟安排督导组对本学期承担教学任务的教师，采用随机抽样的方式抽查，认真进行巡课，深入课堂教学听课，检查学生上课和教师讲课情况，抽查至少 3 名教师。

（2）固定听课：包含新进教师、外聘教师和学生评价欠佳的教师。本学期拟对新进教师、外聘教师安排听课，听课内容主要对新进教师、外聘教师的授课情况进行检查、重点于课件制作、教学内容设计、课堂管理等方面；同时对学生评价欠佳的教师安排听课，主要是对学生评价欠佳的教师进行诊断性听课，由督导组成员参加、客观评价、找出问题的症结，提出改进意见。

3. 做好实时性教师课堂教学评价。做好实时性课程教学评价，及时了解学生对课堂教学的评价，要求各任课教师重视实时性评价，及时与学生沟通相关问题，充分调动学生的主动性和积极性，不断改进课堂教学效果。

4. 期末做好课程终结性评价以及数据分析处理。

（二）开展专项检查，推进教学质量提升

1. 进一步做好教学档案材料的完整性和规范性检查。本学期第 10 周拟对各教研室的教学档案材料进行专项检查，包含本学期授课计划、教案、教研活动记录、2023 年春季学期试卷档案完整性及质量检查及实验室相关档案等。专项教学档案检查覆盖率 100%，且覆盖到每位授课教师。

2. 进一步做好教学督导工作，提升课堂教学质效果。本学期第 11 周拟对各授课教师进行教学秩序专项督查，包含学生出勤率、教学内容设计、课堂管理等方面。通过教学秩序专项督查，确保正常的教学秩序，督促任课教师改进教学方法和手段，促进教师教学能力与水平持续提升，提高课堂教学质量和效果，促进教风和学风有效改善。

（三）发挥教育督导职能，促进教育督导工作规范化、制度化

1. 坚持落实督导月例会，每月召开一次督导例会，对督导过程中的查到的问题及时反馈、总结，并提出建设性意见。

2. 做好督导工作简报，每学期出 2 期专项督查简报，1 期教学督导简报。

3. 各督导成员做好督导记录（包含教学督导听课记录表、教学秩序督查记录表及教研活动督查记录表），及时归档相关教学督导资料，及时撰写学期末教学督导工作总结 1 篇。

四、工作进度安排

2023年9月：拟定本学期督导工作计划；做好开学检查工作（含实验室检查）；组织各教研室开展试卷档案完整性检查工作；召开督导例会，部署相关督导工作内容及要求；

2023年10月：开展机动和固定听课；组织各教研室召开教学质量学生座谈反馈会、教师座谈会。

2023年11月：开展专项检查。

2023年12月：开展期末教学管理与督导检查工作，做好期末考务工作。

2024年1月：撰写学期末督导总结报告，及时提交本学期相关督导材料，做好归档工作。

五、主要措施

（一）加强学习和调研

认真落实学校《广东茂名农林科技职业学院教学督导工作条例》精神，注重督教、督学、督管、督考，积极开展教学督导专题调研，研究工作策略，坚持交流督导工作心得，进一步改进教学督导方式方法，强化教学督导工作的灵活性、多样性、时效性和互动性，充分发挥教学督导在教学质量监控方面的积极作用。

（二）强化工作责任心

按照教学督导工作计划，挂牌上岗，以高度的责任感和敬业精神履行职责，按时按量完成督导任务，重视原始材料积累和存档。在教学督导工作中，要善于团队合作，注重“督”与“导”并重，常规督导与专项检查结合，全面检查和重点

检查结合。工作中做到用心去投入，用智去解难，用情去感化，关注学习发展，力尽督导所能。

（三）转变督导的观念

教学督导员在工作中要坚持“学生中心、产出导向、持续改进”的教学理念，从教师和学生的角度出发，进行换位思考，及时与教师沟通，认真倾听任课教师对教学工作的意见、要求和呼声，充分收集各类教学信息，热情地发现并推广优秀教师的教学经验，有效引导和促进教师重视课堂教学，努力提高课堂教学质量。及时与学生沟通，了解学生对教师的师德师风、课堂教学规范、教学秩序等方面的评价和要求，协调师生关系，充分调动学生共同参与教学督导的积极性，促进良好学风建设。



食品工程系 2023--2024 学年度第二学期 教学督导工作计划

为促进我系教育教学工作的持续改进与教学质量的稳步提升，激发广大教师遵循教学规范进行高质量的教学工作，特制订本学期教学督导工作计划。

一、指导思想

本学期教学督导工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的教育方针，围绕学校办学定位、应用型人才培养要求以及普通高等学校高职教育教学审核评估的要求，牢固树立“教学质量是人才培养的核心”的质量意识，坚持以“以督促导，以导为主，督导结合”的原则，采取有效措施，加强教学质量管理工作，加大教学质量监控与评价力度，积极探索教学督导的新思路和新方法。我们将秉承“严谨、求实、创新”的教学理念，实施全方位、多角度、多形式的教学督导，有效控制教学质量，推动良好教风学风考风建设，促进我系教学质量全面提高。

二、工作机制

成立由食品工程系主任组成的教学督导组，负责对食品工程系的教学工作进行监督、检查、评估及指导。

教学督导组成员如下：

组长：李彦勋

成员：毛欣欣、林静、朱琳、陈楚健

三、工作内容与要求

（一）深入教学一线，强化常规教学检查，推动教风学风建设

1. 日常教学检查。主要为日常教学秩序和教师课堂教学执行情况的督查，包含每周督查学生出勤率、每周至少 2 次巡课情况、每月调停课的情况等。

2. 课堂听课

（1）随机听课：本学期拟安排督导组对本学期承担教学任务的教师，采用随机抽样的方式抽查，认真进行巡课，深入课堂教学听课，检查学生上课和教师讲课情况，抽查至少 3 名教师。

（2）固定听课：包含新进教师、外聘教师和学生评价欠佳的教师。本学期拟对新进教师、外聘教师安排听课，听课内容主要对新进教师、外聘教师的授课情况进行检查、重点于课件制作、教学内容设计、课堂管理等方面；同时对评价欠佳的教师安排听课，主要是对评价欠佳的教师进行诊断性听课，由督导组成员参加、客观评价、找出问题的症结，提出改进意见。

3. 做好实时性教师课堂教学评价。做好实时性课程教学评价，及时了解学生对课堂教学的评价，要求各任课教师重视实时性评价，及时与学生沟通相关问题，充分调动学生的主动性和积极性，不断改进课堂教学效果。

4. 期末做好课程终结性评价以及数据分析处理。

（二）开展专项检查，推进教学质量提升

1. 进一步做好教学档案材料的完整性和规范性检查。本学期第 10 周拟对各教研室的教学档案材料进行专项检查，包含本学期授课计划、教案、教研活动记录、教师教学能力比赛，2023 年秋季学期试卷档案完整性及质量检查，及实验室相关档案等。专项教学档案检查覆盖率 100%，且覆盖到每位授课教师。

2. 进一步做好教学督导工作，提升课堂教学质效果。本学期第 11 周拟对各授课教师进行教学秩序专项督查，包含学生出勤率、教学内容设计、课堂管理等方面。通过教学秩序专项督查，确保正常的教学秩序，督促任课教师改进教学方法和手段，促进教师教学能力与水平持续提升，提高课堂教学质量和效果，促进教风和学风有效改善。

（三）发挥教育督导职能，促进教育督导工作规范化、制度化

1. 坚持落实督导月例会，每月召开一次督导例会，对督导过程中的查到的问题及时反馈、总结，并提出建设性意见。

2. 做好督导工作简报，每学期出 2 期专项督查简报，1 期教学督导简报。

3. 各督导成员做好督导记录（包含教学督导听课记录表、教学秩序督查记录表及教研活动督查记录表），及时归档相关教学督导资料，及时撰写学期末教学督导工作总结 1 篇。

四、工作进度安排

2024年3月：拟定本学期督导工作计划；做好开学检查工作（含实验室检查）；组织各教研室开展试卷档案完整性检查工作；召开督导例会，部署相关督导工作内容及要求；

2024年4月：开展机动和固定听课；组织各教研室召开教学质量学生座谈反馈会、教师座谈会。

2023年5月：开展专项检查。

2023年6月：开展期末教学管理与督导检查工作，做好期末考务工作。

2024年7月：撰写学期末督导总结报告，及时提交本学期相关督导材料，做好归档工作。

五、主要措施

（一）加强学习和调研

认真落实学校《广东茂名农林科技职业学院教学督导工作条例》精神，注重督教、督学、督管、督考，积极开展教学督导专题调研，研究工作策略，坚持交流督导工作心得，进一步改进教学督导方式方法，强化教学督导工作的灵活性、多样性、时效性和互动性，充分发挥教学督导在教学质量监控方面的积极作用。

（二）强化工作责任心

按照教学督导工作计划，挂牌上岗，以高度的责任感和敬业精神履行职责，按时按量完成督导任务，重视原始材料积累和存档。在教学督导工作中，要善于团队合作，注重“督”与“导”并重，常规督导与专项检查结合，全面检查和重点

检查结合。工作中做到用心去投入，用智去解难，用情去感化，关注学习发展，力尽督导所能。

（三）转变督导的观念

教学督导员在工作中要坚持“学生中心、产出导向、持续改进”的教学理念，从教师和学生的角度出发，进行换位思考，及时与教师沟通，认真倾听任课教师对教学工作的意见、要求和呼声，充分收集各类教学信息，热情地发现并推广优秀教师的教学经验，有效引导和促进教师重视课堂教学，努力提高课堂教学质量。及时与学生沟通，了解学生对教师的师德师风、课堂教学规范、教学秩序等方面的评价和要求，协调师生关系，充分调动学生共同参与教学督导的积极性，促进良好学风建设。

食品工程系

2024年3月1日

食品工程系

园林工程系 2023--2024 学年度第一学期

教学督导工作计划

为促进园林工程系教育教学工作的改进与教学质量的提高，激发广大教师按照一定的教学规范扎实开展教学工作，强化园林工程系教学管理、健全和完善园林工程系教学质量管控体系，充分发挥督导工作在教学质量建设中的积极作用，特制订本学期教学督导工作计划。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神和党的教育方针，全面落实立德树人根本任务，紧紧围绕构建高质量教育体系，遵循教育教学规律，以优化管理体制、完善运行机制、强化结果运用为突破口，不断提高教育督导质量和水平，确保园林工程系切实履行教育职责，推动园林工程系高质量发展。

二、工作机制

(一) 人员结构

成立由园林工程系黄永辉主任组成的教学督导组，负责对园林工程系的教学工作进行监督、检查、评估及指导。教学督导组成员如下：

组长：黄永辉

成员：许铭德、陈海森、李艳、郭小玲、陈建杏

(二) 督导工作对象

教学督导分为固定督导和机动督导两种形式，固定督导听课对象基本为本学期新进老师，机动督导对象则无特殊要求。固定督导听课时间为十一月上旬，机动督导听课时间为开学初到十一月上旬截止。

(三) 园林工程系 2023-2024 学年第一学期固定督导听课分组

园林工程系 2023-2024 学年第一学期固定督导听课分组一览表			
序号	固定督导对象名单	听课小组成员	完成时限
1	丁狄秋	许铭德、李艳	2023 年 11 月 1 日 -11 月 10 日 完成固定督导听课。
2	詹思敏	陈海森、郭小玲	
3	李嘉寅	黄永辉、陈建杏	

三、工作内容与要求

(一) 教学督导工作方式

园林工程系教学督导工作通过随机听课、考察教学过程、查阅教学文件、参与教学检查、召开座谈会、专题调研等方式进行。

(二) 教学督导工作内容

1. 定期开展对本系教师的听课评课工作。通过听课、观摩、研讨等方式，关注青年教师的课堂教学质量，针对存在的问题提出改进意见和建议，促进其授课质量的提升。

2. 开展对本系已开设课程的建设质量、任课教师的教学质量、教学过程的管理质量的评估考核工作。并有针对性地开展指导活动。

3. 本学期内,同开展 2 次专项督查,时间为 11 月上旬。专项调查分别是本系教学秩序专项督查以及本系教研活动情况专项督查。专项督查后,督导组须撰写 2 期专项督查简报。

4. 本学期内,督导员须至少完成固定督导听课及机动督导听课各 3 次,固定督导听课时间应为上述 2 次专项督查时间之后,机动督导听课时间应为十一月上旬前。每节课应不少于 2 位督导员进行听课,督导组须撰写 1 期教学督导简报。

5. 协助各级教学管理部门对教学过程及教学质量进行检查、监控并及时反馈。

6. 协助组织人事部、教务部门开展师资队伍建设工作调研,抓好教师培训与上岗考核和学科带头人、骨干教师的选拔与评价。

7. 对学院教学管理制度、教学计划、教学文件的执行情况进行调研,对学院的教学改革、教学管理提供依据和建议。

8. 对教学中存在的重、难点问题、反映较集中的问题进行专项调研、了解情况,提供解决思路。

9. 督导组撰写本学期教学督导工作总结。

(三) 督导工作要求

1. 教学督导组每学期初须根据本系教学工作安排制订出本学期的教学督导工作计划。

2. 督导工作必须做到实事求是、公正合理、善意科学。

3. 教学督导员要加强学习,探讨高职教学督导工作的规律,不断提高教学督导工作水平。

4. 教学督导员要遵守工作纪律，未经同意，个人不得以任何形式泄露督导评估意见。

5. 教学督导员不得滥用职权、以权谋私、打击报复、包庇他人、侵害他人权益。督导员违反纪律，视其情节，给予警告、撤职直至行政处分。

6. 督导组工作、督导员工作均需按规定作好书面记录，填写相关表格。

7. 对于因教学经验不足，教学方法有待改进的青年教师要热情帮助，重点指导。使其尽快胜任工作，保证教学质量。

8. 教学督导评估资料应随时汇总、定期归档，逐步建立完整的教学评估档案。

园林工程系

2023年8月18日

附件：1. 园林工程系教学督导听课记录表

2. 园林工程系教学秩序督查记录表

3. 园林工程系教研活动督查记录表

园林工程系 2023--2024 学年度第二学期 教学督导工作计划

为促进园林工程系教育教学工作的改进与教学质量的提高，激发广大教师按照一定的教学规范扎实开展教学工作，强化园林工程系教学管理、健全和完善园林工程系教学质量管控体系，充分发挥督导工作在教学质量建设中的积极作用，特制订本学期教学督导工作计划。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神和党的教育方针，全面落实立德树人根本任务，紧紧围绕构建高质量教育体系，遵循教育教学规律，以优化管理体制、完善运行机制、强化结果运用为突破口，不断提高教育督导质量和水平，确保园林工程系切实履行教育职责，推动园林工程系高质量发展。

二、工作机制

(一) 人员结构

成立由园林工程系黄永辉主任组成的教学督导组，负责对园林工程系的教学工作进行监督、检查、评估及指导。教学督导组成员如下：

组长：黄永辉

成员：许铭德、陈海森、李艳、郭小玲、陈建杏

(二) 督导工作对象

教学督导分为固定督导和机动督导两种形式，固定督导听课对象基本为本学期新进老师，机动督导对象则无特殊要求。固定督导听课时间为四月上旬，机动督导听课时间为开学初到四月上旬截止。

(三) 园林工程系 2023-2024 学年第二学期固定督导听课分组

园林工程系 2023-2024 学年第二学期固定督导听课分组一览表			
序号	固定督导对象名单	听课小组成员	完成时限
1	丁狄秋	许铭德、李艳	2024年4月1日-4月10日完成固定督导听课。
2	詹思敏	陈海森、郭小玲	
3	李嘉寅	黄永辉、陈建杏	

三、工作内容与要求

(一) 教学督导工作方式

园林工程系教学督导工作通过随机听课、考察教学过程、查阅教学文件、参与教学检查、召开座谈会、专题调研等方式进行。

(二) 教学督导工作内容

1. 定期开展对本系教师的听课评课工作。通过听课、观摩、研讨等方式，关注青年教师的课堂教学质量，针对存在的问题提出改进意见和建议，促进其授课质量的提升。

2. 开展对本系已开设课程的建设质量、任课教师的教学质量、教学过程的管理质量的评估考核工作。并有针对性地开展指导活动。

3. 本学期内, 开展 2 次专项督查, 时间为 4 月上旬。专项调查分别是本系教学秩序专项督查以及本系教研活动情况专项督查。专项督查后, 督导组须撰写 2 期专项督查简报。

4. 本学期内, 督导员须至少完成固定督导听课及机动督导听课各 3 次, 固定督导听课时间应为上述 2 次专项督查时间之后, 机动督导听课时间应为四月上旬前。每节课应不少于 2 位督导员进行听课, 督导组须撰写 1 期教学督导简报。

5. 协助各级教学管理部门对教学过程及教学质量进行检查、监控并及时反馈。

6. 协助组织人事部、教务部门开展师资队伍建设工作调研, 抓好教师培训与上岗考核和学科带头人、骨干教师的选拔与评价。

7. 对学院教学管理制度、教学计划、教学文件的执行情况调研, 对学院的教学改革、教学管理提供依据和建议。

8. 对教学中存在的重、难点问题、反映较集中的问题进行专项调研、了解情况, 提供解决思路。

9. 督导组撰写本学期教学督导工作总结。

(三) 督导工作要求

1. 教学督导组每学期初须根据本系教学工作安排制订出本学期的教学督导工作计划。

2. 督导工作必须做到实事求是、公正合理、善意科学。

3. 教学督导员要加强学习, 探讨高职教学督导工作的规律, 不断提高教学督导工作水平。

4. 教学督导员要遵守工作纪律，未经同意，个人不得以任何形式泄露督导评估意见。
5. 教学督导员不得滥用职权、以权谋私、打击报复、包庇他人、侵害他人权益。督导员违反纪律，视其情节，给予警告、撤职直至行政处分。
6. 督导组工作、督导员工作均需按规定作好书面记录，填写相关表格。
7. 对于因教学经验不足，教学方法有待改进的青年教师要热情帮助，重点指导。使其尽快胜任工作，保证教学质量。
8. 教学督导评估资料应随时汇总、定期归档，逐步建立完整的教学评估档案。

园林工程系

2024年2月29日

园林工程系

- 附件：1. 园林工程系教学督导听课记录表
2. 园林工程系教学秩序督查记录表
3. 园林工程系教研活动督查记录表

马克思主义学院 2023—2024 学年度第一学期教学督导工作计划

为不断提高马克思主义学院课程建设水平、教师教学水平，根据教学质量监控与评价中心《2023—2024 学年第一学期校级督导工作计划》，结合马克思主义教学工作实际，特制订本学期教学督导工作计划。

一、指导思想

尊重教育教学规律，贯彻落实学校 2023 年党政工作要点中有关教学工作的安排，根据学院要求，强化教学管理、健全教学质量监控体系，使教学检查与评估工作制度化、规范化，切实履行教学督导职责，助力学院教学质量的提高。

二、工作机制

成立由马克思主义学院主任组成的教学督导组，负责对马克思主义学院的教学工作进行监督、检查、评估及指导。

教学督导组成员如下：

组长：余绍标

成员：胡晓敏、何施毅、梁之亮、张春梅、吴伟钦

三、工作内容与要求

（一）工作内容

1. 专项督查

开展2次专项督查并分别撰写专项督查简报。2023年11月10日组织督导员对教学秩序进行专项督查，包括教师教学规律遵守情况，是否存在不按规定时间上下课；学生出勤人数、课堂表现情况；教学基本条件保障情况。

11月13日组织督导员对教研活动情况进行专项督查(教研活动包括但不限于授课计划、教案、教师教学能力比赛等)

2. 听课评课，重点帮助青年教师提高授课质量。

A、听课对象

对全院本学期所有授课教师进行全覆盖听课（含行政兼课教师）、青年教师随机听课。此外，对于学生反馈意见大的教师进行诊断性听课，找出问题的症结，提出改进意见。

B、听课要求

督导员须至少完成固定督导听课及机动督导听课各3次，每节课应不少于2位督导员进行听课，督导组撰写2期教学督导简报。

3. 加强对教研室工作的督导，对教研室的课程教学组织情况、课程建设、试题库建设、教学档案建设、集体备课、教学检查等进行检查，对存在的问题提出改进意见和建议，并追踪整改情况。

4. 继续认真抓好马克思主义学院实践教学环节的质量监控工作，重点研究并积极推广提升学生实践能力的行之有

效的基本做法和适应质量工程要求的新举措、新做法，指导完成思政课实践教学环节的质量评价体系。

5. 通过座谈、查阅资料等途径对教学科研科、实践管理科工作进行督导，及时了解掌握教学工作计划执行情况，教学运行情况，工作中存在的问题等，并及时提出指导意见和建议，推动工作改进。

6. 按照思政课建设和师范认证标准与要求，对任课教师的教学准备、教学实施环节、教学能力水平、目标达成、课堂教学规范、学生学习情况等进行客观评价与指导，对存在的问题及时反馈，针对性地提出改进意见和建议，指导和帮助青年教师掌握教学技能和教学规律，在课堂教学组织、教学方法和技巧等方面不断改进和提高。本学期课堂教学督导重点为年轻教师、新承担课程教学教师、听课或学生评教反映存在问题的教师，督和导并举，并做好整改的持续追踪。

（二）工作要求

1. 每位督导听课时必须遵守课堂纪律，尊重任课教师，不得干扰教师上课，不得迟到、早退，不得中途进出课堂（线上教学除外）。

2. 对发现的问题应及时指正并继续跟踪。督导对听课、教学秩序巡视和专项检查中发现的问题需互相交流分析，重大问题要及时上报督导组。

3. 教学督导员要加强学习和自身修养，顺应高等教育改革的潮流，转变督导理念和评价方法，熟悉教学管理的各项规章制度，从学生角度出发，开展督导工作，从以督为主转为以导为主，发挥老教师传、帮、带的作用。

4. 督导组撰写本学期教学督导工作总结，做好经验总结及时纠正错误，努力提升督导工作实效。

- 附件：1. 马克思主义学院教学督导听课记录表
2. 马克思主义学院教学秩序督查记录表
3. 马克思主义学院教研活动督查记录表



马克思主义学院 2023--2024 学年度第二学期教学督导工作计划

为不断提高马克思主义学院课程建设水平、教师教学水平，根据教学质量监控与评价中心《2023—2024 学年第二学期校级督导工作计划》，结合马克思主义教学工作实际，特制订本学期教学督导工作计划。

一、指导思想

尊重教育教学规律，贯彻落实学校 2024 年党政工作要点中有关教学工作的安排，根据学院要求，强化教学管理、健全教学质量监控体系，使教学检查与评估工作制度化、规范化，切实履行教学督导职责，助力学院教学质量的提高。

二、工作机制

成立由马克思主义学院主任组成的教学督导组，负责对马克思主义学院的教学工作进行监督、检查、评估及指导。

教学督导组成员如下：

组长：余绍标

成员：胡晓敏、何施毅、梁之亮、张春梅、吴伟钦

三、工作内容与要求

（一）工作内容

1. 专项督查

开展2次专项督查并分别撰写专项督查简报。2024年4月8日组织督导员对教学秩序进行专项督查，包括教师教学规律遵守情况，是否存在不按规定时间上下课；学生出勤人数、课堂表现情况；教学基本条件保障情况。

2024年4月9日组织督导员对教研活动情况进行专项督查（教研活动包括但不限于授课计划、教案、教师教学能力比赛等）

2. 听课评课，重点帮助青年教师提高授课质量。

A、听课对象

对全院本学期所有授课教师进行全覆盖听课（含行政兼职教师）、青年教师随机听课。此外，对于学生反馈意见大的教师进行诊断性听课，找出问题的症结，提出改进意见。

B、听课要求

督导员须至少完成固定督导听课及机动督导听课各3次，每节课应不少于2位督导员进行听课，督导组撰写2期教学督导简报。

3. 加强对教研室工作的督导，对教研室的课程教学组织情况、课程建设、试题库建设、教学档案建设、集体备课、教学检查等进行检查，对存在的问题提出改进意见和建议，并追踪整改情况。

4. 继续认真抓好马克思主义学院实践教学环节的质量监控工作，重点研究并积极推广提升学生实践能力的行之有

效的基本做法和适应质量工程要求的新举措、新做法，指导完成思政课实践教学环节的质量评价体系。

5. 通过座谈、查阅资料等途径对教学科研科、实践管理科工作进行督导，及时了解掌握教学工作计划执行情况，教学运行情况，工作中存在的问题等，并及时提出指导意见和建议，推动工作改进。

6. 按照思政课建设和师范认证标准与要求，对任课教师的教学准备、教学实施环节、教学能力水平、目标达成、课堂教学规范、学生学习情况等客观评价与指导，对存在的问题及时反馈，针对性地提出改进意见和建议，指导和帮助青年教师掌握教学技能和教学规律，在课堂教学组织、教学方法和技巧等方面不断改进和提高。本学期课堂教学督导重点为年轻教师、新承担课程教学教师、听课或学生评教反映存在问题的教师，督和导并举，并做好整改的持续追踪。

（二）工作要求

1. 每位督导听课时必须遵守课堂纪律，尊重任课教师，不得干扰教师上课，不得迟到、早退，不得中途进出课堂（线上教学除外）。

2. 对发现的问题应及时指正并继续跟踪。督导对听课、教学秩序巡视和专项检查中发现的问题需互相交流分析，重大问题要及时上报督导组。

3. 教学督导员要加强学习和自身修养，顺应高等教育改革的潮流，转变督导理念和评价方法，熟悉教学管理的各项规章制度，从学生角度出发，开展督导工作，从以督为主转为以导为主，发挥老教师传、帮、带的作用。

4. 督导组撰写本学期教学督导工作总结，做好经验总结及时纠正错误，努力提升督导工作实效。

- 附件：1. 马克思主义学院教学督导听课记录表
2. 马克思主义学院教学秩序督查记录表
3. 马克思主义学院教研活动督查记录表



动物科学系教学督导工作总结

(2023-2024 学年第 1 期)

动物科学系教学督导组

2023 年 11 月 15 日

本学期在学校领导下，在各教研室协助和配合下，动物科学系教学督导队伍顺利完成了本学期的教学督导工作。现将本学期工作总结如下：

一、教学督导工作

1. 授课情况

绝大多数教师教风严谨，教学态度认真，备课充分，重难点突出，讲课条理清楚，气氛活跃，能按时上下课，能够按教学计划进度授课，教学中都使用了灵活的教学方法，采用线上线下混合教学模式，课堂教学取得了较好的效果。

2. 教学秩序情况

在所督导的课程中多数班级学生出勤率高、课堂秩序总体良好，但仍然存在部分学生上课迟到、聊天、睡觉、玩手机的不良现象。

3. 教研活动情况

三个教研室均能按照学院及系的工作要求每月展开 4 次教研活动，除特殊情况外，教师基本每次参会；教研活动有记录，有内容项目，有具体的工作布置，效果较好；能按时上交教学授课计划、教案等教学资料。

二、存在问题

部分教师教学方法较为单一，缺乏对学生的启发和引导；实训课时较短、实验材料有限，难以顾全学习能力较差的学生；部分课程在使用多媒体课件进行教学时，存在文字内容过多、课件制作不够精细、教学内容不够丰富等问题；部分年轻教师对学生上课聊天、睡觉和玩手机等课堂纪律管理不够严

格；教研活动形式单一，个别老师发言少，参与度不高，缺乏教研实践环节。

三、进一步改进建议

1. 各教研室应该重视对教学的组织与管理，经常开展教研活动，要加强教学内容和教学方法的研究和改革。

2. 注重培养青年教师，通过以老带新、组织公开课、参加培训班等形式进行，规范教学要求，切实提高教学质量。

3. 引导学生树立正确的学习观，进一步加强学生思想、素质、课堂纪律等方面教育，加强考勤管理，形成齐抓共管。

生物技术系（部）教学督导工作总结

（2023-2024 学年第 1 期）

生物技术系（部）教学督导组

2023 年 11 月 10 日



本学期在学校领导下，在各教研室协助和配合下，生物技术系（部）教学督导队伍顺利完成了本学期的教学督导工作。现将本学期工作总结如下：

教学督导工作

系（部）教学督导组针对本学期的教学秩序专项检查、教研活动专项检查、听评课等教学督导检查工作进行检查总结

1. 教师授课情况

授课教师能提前进入课堂，教学准备充分，讲解清晰，教学态度严谨认真。整堂课的各个环节都衔接的恰到好处，由易到难，培养了学生善于思考的能力。教学思路清晰，重难点突出，设置的一些活动也有助于激发学生兴趣，在整个教学过程中一直能够引导学生进行自主探究。

2. 教学秩序情况

在所督导的课程中多数班级学生课堂纪律及秩序总体上良好，但有部分学生上课讲小话、睡觉、玩手机的现象仍然存在。

3. 教研活动情况

三个教研室均能按照学院及系部的工作要求每月开足 4 次教研活动，教研活动有记录，有内容项目，有具体的工作布置，效果较好。

二、存在问题

个别教师的口语化比较多，有口头禅。部分教师教学方法较为单一，缺乏对学生的启发和引导；部分课程在使用多媒体课件进行教学时，存在教学内容过多、课堂设计不合理、课件制作不够精细等问题。

三、进一步改进建议

建议教师在总结的时候应当精简明了，在下达指令的时候也要简短明确。同时，各教研室应该重视对教学的组织与管理，加强教学内容和教学方法的研究和改革，切实提高教学质量。

食品工程系教学督导工作总结

(2023-2024 学年第一期)

食品工程系教学督导组

2023 年 12 月 29 日

本学期在学校领导下，在各教研室协助和配合下，食品工程系教学督导队伍顺利完成了本学期的教学督导工作。现将本学期工作总结如下：

一、教学督导工作

系教学督导组针对本学期的教学秩序专项检查、教研活动专项检查、听评课等教学督导检查工作进行总结。

二、存在问题

1. 听评课方面：教师授课中存在依赖多媒体课件和利用屏幕打字代替板书；个别教师把知识点全部整合进课件中，上课大部分时间都在点鼠标、读课件；课堂节奏过快，学生跟不上；教学过程中教师语言多重复且无感情，稍显枯燥；教师与学生的互动太少，课堂气氛欠活跃。

2. 教学秩序方面：学生学习中存在迟到、无故旷课及无假条请假现象，以及学生睡觉、玩手机、聊天等不良情况；学习兴趣不浓厚且基础知识不够扎实；课堂缺乏主动性，不敢与老师进行交流。

3. 教研活动方面：教研室教学研讨活动检查中存在形式较单一，更多情况下以教学工作汇报及教学工作安排为主，教师集体参与感欠缺，未能充分集齐众人智慧为教学方方面面工作出力；活动开展次数较多但时间偏短，内容不够丰富。

三、进一步改进建议

1. 提升教学质量：加强教师培训，引进先进的教学理念和方法；鼓励教师使用多媒体和互联网资源，丰富教学手段；定期开展教学观摩活动，促进教师之间的学习和借鉴。

2. 加强教学秩序管理：定期开展课堂纪律检查，对违纪学生进行适当的教育和引导；同时，教师可以通过丰富多样的教学手段吸引学生的注意力，减少课堂违纪行为。

3. 深化教研活动：首先最应该转变教师对待教研活动的态度，应由强制变为自愿、由被动变成主动、由单干变成合作、由旁听变成互动、由观众变成主角；鼓励教师之间的交流和合作，定期组织教学研讨会，分享教学经验，共同探讨教学难题；设立教研成果奖励机制，激发教师的教研热情。

园林工程系教学督导工作总结

(2023-2024 学年第 1 期)

园林工程系教学督导组

2023 年 12 月 30 日

本学期在学校领导班子的指导下，各教研室协助和配合下，园林工程系教学督导队伍顺利完成了本学期的教学督导工作。现将本学期工作总结如下：

一、教学督导工作

园林工程系教学督导组针对本学期的教学秩序专项检查、教研活动专项检查、听评课等教学督导检查等制定了教学督导工作计划，并结合风景园林设计和园林工程技术两个专业的学生学情背景及教学实际，做了大量教学督导工作，现总结如下。

(一) 教学秩序情况

风景园林设计和园林工程技术两个专业学生课堂的学习状态整体上是积极向上、充满活力的，课堂学习氛围在较长一段时间上也是较为浓厚的，大部分同学能够按时上下课，基本每个班学生的到课率都在 90%以上，课堂上能做到认真听讲，并较为积极地参与课堂讨论与课堂实训当中，听课及实训两个环节基本都能和老师产生良好的课堂互动。

风景园林设计和园林工程技术两个专业每一门课程的任课教师 and 实际授课教师均保持一致。授课教师基本能够做到认真备课、上课，高效且多样化使用各种多媒体教学设备，丰富学生教学体验，积极布置课堂实训活动并能在课堂上多次与学生进行教学互动，高效关注学生需求，并现场给予学生教学反馈。

(二) 教研活动情况

园林工程系风景园林设计教研室和园林工程技术教研室的教研活动基本是定在每周四下午。基于两个专业开设的课程内容有相近部分，大多数情

况下，两个教研室均是一起开展每周的教研活动，这样既发挥系部教研活动的指导作用，巩固了教学成果，优化了师资队伍的知识结构，更提升了系部的凝聚力。本学期教研活动共开展了17次全员教研活动。每一次教研活动各个教研室的人员出勤情况均在90%以上，每个教研室成员均表现出对系部教研活动的高度认同感。除特殊情况外，每月都保质保量完成教务规定的教研活动任务。我系教研活动存在主题多元化、活动类型多样化、参与主体多元化等特征。其中教研活动类型包括：主题式教研活动；听课、评课式教研活动；培训式教研活动；课题研究式教研活动；项目实践式教研活动等。本学期，风景园林设计专业共开设了12门专业课程，其中21级开设专业课程4门，22级开设专业课程5门，23级开设专业课程3门，风景园林设计教研室共收集到相关的课程教学计划12份，经检查，每份均符合学院文件编制要求。园林工程技术专业共开设了12门专业课程，其中19级开设专业课程4门，20级开设专业课程5门，21级开设专业课程3门，园林工程技术教研室共收集到相关的课程教学计划12份，经检查，每份均符合学院文件编制要求。在学期中的时候，每位老师担任的课程都有相关教案文件的填写及上交。经检查，每份均符合学院文件编制要求。

（三）教学督导情况

不管是固定督导听课对象还是机动（随机）督导听课对象，从教学设计、教学组织以及教学效果三方面来评价，均是达到学院对教师的教学要求。在教学设计上，基本能做到教学目的明确、教学思路清晰、教学内容充实且符合教学大纲要求以及课程重难点有针对性阐述。在教学组织上，教学理念先进、教学内容理实结合、重难点突出、课堂教学语言逻辑性强，并且善于使用现代化教学手段来提升课堂教学效率。在教学效果上，基本能做到注重教书育人、教案设计合理、教学过程井然有序且课堂应变能力较强。

二、存在问题

（一）教学秩序存在问题

1. 学生到课率在90%以上，但是学生迟到现象仍普遍存在；

2. 个别学生在课堂上会有注意力不集中、玩手机、看小说等消极行为;
3. 课堂实训阶段,个别学生实训参与度不高;
4. 个别学生对本专业的认可度及热爱程度不够;
5. 个别教师教学安排过于紧凑,缺乏教学过渡性环节的设置;
6. 个别教师忽略教学过程中学生的正向反馈,缺乏一定的教学互动;
7. 个别教师对注意力不集中的学生采取放任的处理手段;

(二) 教研活动存在问题

1. 教研活动存在只有少数老师参与分享的现象,个别老师参与度不高;
2. 教研活动多以心得分享的形式为主,缺乏一定的教研实践环节;
3. 教研活动主题的系统性和延续性不强,没能形成更深入的研讨;
4. 教研活动缺乏一定的教学资源支撑,资金投入较少;
5. 教研活动质量评价体系尚未构建完善。

(三) 教学督导存在问题

1. 个别教师教学过程中的缺乏具体或实际的案例展示;
2. 个别教师仅仅只是布置了课堂实训环节,忽略了对实训成果的检查;
3. 个别教师给学生展示的实操演练仅停留在教材层面,课堂实训面不广;
4. 个别教师纯理论讲授的教学环节时间过长,实训时长比例过低;
5. 个别教师的实训教学针对性不强,没有瞄准自身行业发展;
6. 个别教师容易忽略学生在教学过程中释放的反馈信息。

三、进一步改进建议

(一) 教学秩序建议

1. 引导学生树立正确的学习观,继续加强学生考勤管理,规范课堂秩序,建立严格的考勤制度;
2. 提升教学内容安排的灵活性与趣味性,时刻注意调动学生课堂的积极性,多留意“个别学生”的“课堂消极行为”,并给予温和地纠正手段;
3. 科学安排实训环节的操作内容,实训过程中建议教师多巡查课堂,尽量做到每一位同学都能参与到课堂的实训当中来,并对学生的课堂实训成果

进行阶段性检查；

4. 激发学生的学习动力和热情，培养学生对本专业的认同感，引导学生制定明确的学习目标和计划，提高他们的学习效果和自我管理能力，通过多种形式的教学活动和评价方式，鼓励学生积极参与学习过程，提高他们的学习积极性和自信心；

5. 针对不同课程制定详细且科学的授课计划，注重理实结合，并合理安排教学间隙供学生对教学内容进行再吸收，完善教学评价体系，提高教学的针对性；

6. 加强对授课教师现代教育技术应用能力的培训和提高，充分利用现代化教学媒体和工具在课堂上阶段性地给予授课教师关于学生的教学反馈，加强师生互动和沟通，注重维护学生高涨的学习情绪；

7. 加强课堂教学管理，对所有优生差生做到一视同仁，不能任由个别学生“放飞自我”，运用多元化的教学设施以及教学手段提升课程吸引力，进而提升学生听课注意力。

（二）教研活动建议

1. 多元化主题教研活动：以教研室为单位，积极邀请相关行业企业高技术人员进行指导，围绕特定主题进行深入研究和探讨，旨在提高教师的专业素养和教学水平，提升教师的教科研能力，推动系部专业高质量发展；

2. 重视教师专业方向的综合发展：联合企业或校外机构，为教师提供培训和学习机会，鼓励教师不断更新知识和技能，提高教学质量；

3. 学情分析式教研活动：教师利用教研活动时间分析学生的学习情况、生活情况、纪律情况等，以便更好地指导学生。这种方法可以帮助教师更好地了解学生，提高教学质量和效果；

（三）教学督导建议

1. 建议理论讲授时可多结合生动的实际案例激发学生的学习动机；

2. 建议完善课堂学生实训环节的阶段性成果检验，提高实训教学针对性；

3. 实操演练阶段可提供更多与实习或工作对接的操作展示，并合理设置

学生的休息时间；

4. 建议提高课程的实训操作比例，并亲自演示给学生；
5. 建议多增加项目实例教学，精准对接相关行业或产业；
6. 建议及时对学生课堂表露出的教学信息作相应的教学反馈。

马克思主义学院教学督导工作总结

(2023-2024 学年第一期)

马克思主义学院教学督导组

2023 年 11 月 10 日

本学期在学院领导下，在各教研室协助和配合下，马克思主义学院教学督导队伍顺利完成了本学期的教学督导工作。现将本学期工作总结如下：

一、教学督导工作

马克思主义学院教学督导组针对本学期的教学秩序专项检查、教研活动专项检查、听评课等教学督导检查工作进行总结。

(一) 教学秩序

维护教学秩序正常是提高教学质量的前提，本学期马克思主义学院督导组继续进行教学秩序检查，包括：开学第 1 周到第 18 周的课堂教学巡视。巡视结果表明，开学第一周的总体情况良好，教师全部按时到岗，保证了教学秩序的正常运行。

在学院加强对教师的管理背景下，本学期教学督导组提醒教师按时上课切勿迟到，非必要情况下不得经常申请代课、调课、停课等，如有紧急情况需申请代课、调课、停课等要按照学校规定在教学管理系统中及时申请，学院管理人员及时审核。

(二) 听评课

听课中发现大部分教师教风严谨，备课充分，尤其是部分骨干教师在讲课时精神饱满条理清晰有感染力。他们注重教学方法，以学生为本，与学生积极互动，授课内容因材施教不乏亮点。如：熟练应用智能电子设备，认真借鉴其他高校优秀教师教学经验与方法，实践与理论相结合，提升教学效果。如：将自己的科研经历融入比较枯燥难懂的教学内容，提升了学生的学习兴趣。

趣，激发学生的学习动力。如：从学生学习的角度去发现学生学习上的薄弱环节，讲究学习方法，明显提高了学生的学习层次。教师亲力亲为，具有强烈的以学生为本的责任心，在课堂上千方百计提高讲课效率，将学生的反馈及时调整授课节奏，突出重点，加强对学生教学应用能力的训练，使学生受益匪浅。

（三）教研活动

在学院推选上报教研活动的基础上，督导组对学院4个教研室的教研活动进行了观摩。各教研室都紧扣活动主题以多种形式按计划开展了教研活动，教师参与率较高，收获多。活动涵盖了教学方法交流如：课题项目与教学内容融合式交流、多教研室共同教学研讨等方式。

二、存在问题

1. 学生开小差、“低头党”现象存在；
2. 教学安排不合理、不紧凑，课前准备不足；
3. 个别教师课堂监管不严。

三、进一步改进建议

1. 建议推进小班化教学。
2. 建议通过开展定期培训、开展公开课、传帮带等方式加强青年教师教学规范和教学能力培训，帮助老教师更新教学理念、掌握教学新技术。
3. “立德树人”为目标的课程思政理念未得到全面落实。课程设计应从课前准备，到课堂授课，批改与讲解作业，课后辅导答疑等着手。建议从教师做起，真正落实“四个回归”，做到“难起来，严起来，实起来，干起来”，务实深入的开展相关教学活动。
4. 建议切实加强教研室活动。通过落实教研活动贯彻教学改革理念、上级通知文件精神传达，促进自省、自查、自纠的质量文化，切实提升教学质量内涵。