

中高职贯通培养三二分段试点

# 五年一体化人才培养方案

(2023 级)

中职学段（学校）： 广东省高州农业学校

中职学段专业： 会计事务

高职学段（学校）： 广东茂名农林科技职业学院

高职学段专业： 大数据与会计

# 中高职贯通培养三二分段试点 五年一体化人才培养方案

## 一、专业名称及代码

中职学段——专业名称：会计事务，专业代码：730301

高职学段——专业名称：大数据与会计，专业代码：530302

## 二、入学要求

中职学段：初中毕业生或同等及以上学历者。

高职学段：中高职贯通培养三二分段试点班，转段考核合格的中职学校相应专业的正式学籍学生。

## 三、修业年限

5 年，其中 3 年中职，2 年高职

## 四、职业面向

大数据与会计专业职业面向一览表如表一所示。

表一 大数据与会计专业职业面向一览表

学段	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
中职学段	财经商贸大类（73）	财务会计类（7303）	商务服务业（72）	会计、审计及税务服务（7241）	记账员、出纳、审计员、统计员、办税员、仓储管理员、产品（商品）营销员、财会文员、跟单员	业财一体信息化应用证书、英语等级证书、计算机等级证书

高职学段	财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	商务服务业（72）；会计、审计及税务服务（7241）	统计人员（20602）、会计人员（20603）、审计人员（20604）、税务人员（20605）、商务专业人员（20607）	记账员、出纳、审计员、统计员、办税员、仓储管理员、产（商）品营销员、财会文员、跟单员	初级会计资格、业财一体信息化应用证书、英语等级证书、计算机等级证书
------	------------	-------------	----------------------------	---	--	-----------------------------------

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

#### 1. 中职阶段培养目标

培养思想政治坚定，德、智、体、美、劳全面全面发展，适应区域经济和社会发展的需要，具有良好职业道德、较强社会适应能力和较高综合素质，掌握会计和计算机等知识和技术技能，面向行政事业单位、各类型企业单位、社会团体及其他经济组织从事出纳、会计核算及其代理、纳税申报及其代理、仓库管理、收银、营销等领域的高素质劳动者和技术技能人才。

#### 2. 高职阶段培养目标

本专业培养思想政治坚定，德技并修、德智体美劳全面发展的中国特色社会主义现代化建设事业需要的建设者和接班人。本专业紧跟会计行业发展的需求，面向会计、审计、税务服务、仓储服务、商务文秘、商务代理等商务服务职业群，培养扎实掌握本专业知识和技术技能，能够从事会计核算、出纳、会计税务及工商代理、审计助理、财务管理、财务报表分析、统计分析、仓储管理及基本经营管理业务等工作，具备一定的人文素养、科学素养、创新意识、工匠精神和较强的就业创业能力、可持续发展能力的高素质复合型技术技能人才。

### （二）培养规格

#### 1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感与参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

(3) 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

(4) 具有开源节流、增收节支的成本效益观念；具有时间价值观念。

(5) 具有保守国家机密和商业秘密的保密意识。

## **2. 知识**

(1) 了解会计行业的现状及其发展态势。

(2) 掌握与会计相关的会计、税务等法律法规的知识。

(3) 掌握会计专业的基本理论和基本知识，掌握会计软件的操作。

(4) 掌握开展会计核算、出纳、会计税务及工商代理、审计助理等专业工作所必需的专业理论、知识和方法。

(5) 掌握开展财务管理、财务报表分析、统计及基本经营管理业务等专业工作所必需的专业理论、知识和方法。

(6) 掌握开展仓储管理专业工作所必需的专业理论、知识和方法。

(7) 掌握基本的宏微观经济学知识。

(8) 掌握现代信息技术的理论、知识和方法。

## **3. 能力**

(1) 具有良好的语言文字表达能力、组织协调与事务处理能力、沟通交流及社会适应能力。

(2) 具有终身学习能力、独立思考、逻辑推理、信息加工能力。

(3) 具有运用电脑进行文字处理、网络信息技术的基本应用能力。

(4) 具有在行政事业单位、各类型企业单位、社会团体及其他经济组织开展现金收支及管理工作的能力。

(5) 具备运用会计的基本理论知识和基本技能开展会计处理工作或会计税务工商代理工作，填制凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表的能力。

(6) 具备进行财务软件的初始化，能运用财务软件进行日常会计处理，能运用财务软件编制会计报告的能力。

(7) 具备完成企业单位的纳税申报工作和仓储管理的能力。

(8) 具备开展财务管理、财务报表分析和统计分析，为改善企业经营管理提出意见或直接参与企业管理的能力。

(9) 具备国际金融和国际支付体系相关知识体系的能力。

(10) 具备对会计核算与财务管理团队管理的能力。

## 六、课程设置及要求

### (一) 公共基础课程

公共基础课程教学内容及要求如表二所示。

表二 公共基础课程教学内容及要求

序号	课程名称	教学内容及要求	
		中职学段	高职学段
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 版）》开设	
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 版）》开设	
3	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 版）》开设	
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 版）》开设	
5	语文	依据《中等职业学校语文课程标准（2020 版）》开设	
6	大学语文		通过本课程教学提高和强化学生对本民族语言文字的理解能力和运用水平。帮助学生继续积累本国语文的有关知识，继续培养他们阅读分析能力和文字表达能力，打好扎实的语文根底。通过阅读理解文学作品提高学生的思维品质和审美悟性。教育、引导学生阅读理解优秀的文学作品，帮助他们突破思维定势，激发创造精神，学会形象思维与逻辑思维，从而建构起开放灵活的思维方式。同时，在教学的过程中，帮助学生辨别真善美与假恶丑，培养丰富的想象和联想能力，提高审美悟性，形成健康高雅的审美心理和情趣。以中国文学所体现的人文精神及优秀传统文化熏陶学生。要把传授知识与陶冶情操结合起来，发掘优秀文学作品所蕴涵的内在思想教育、情感熏陶因素，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强爱国主义精神和民族自豪感。
7	历史	依据《中等职业学校历史课程标准（2020 版）》开设	

序号	课程名称	教学内容及要求	
		中职学段	高职学段
8	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准（2020 版）》开设	
9	体育		本课程中身体素质锻炼贯穿始终，学生通过该课程学习，在运动参与、运动技能、身体健康、心理健康和社会适应五个学习领域中有所提高，掌握科学锻炼的基本知识、技术，培养其锻炼的兴趣和习惯，以充分发挥学生的主体能动性，为终身体育打下基础。通过课程学习，学生将增强体能，掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能；培养运动的兴趣和爱好，形成坚持锻炼的习惯；提高对个人健康和群体健康的责任感，形成健康的生活方式；发扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态度；提高与专业特点相适应的体育素养。
10	英语	依据《中等职业学校英语课程标准（2020 版）》开设	
11	大学英语		本课程以培养学生实际应用英语的能力为目标，侧重职场环境中英语实际能力的培养，使学生逐步提高用英语进行交流和沟通的能力。同时，使学生掌握有效的学习方法和策略，培养学生的学习兴趣和自主学习能力，提高学生的综合文化素养和跨文化交际意识，为提升学生的就业竞争力及未来的可持续发展打下必要的基础。掌握 3500 个英语单词，在口语和书面写作时加以熟练运用；掌握基本的英语语法，能在职场中熟练运用所学知识；能听懂日常生活用语和未来职业相关的一般性对话和陈述；能就日常话题和与未来职业相关的话题进行比较有效的交谈；能就一般性话题写命题作文，能模拟套写与未来职业相关的应用文。
12	数学	依据《中等职业学校数学课程标准（2020 版）》开设	
13	信息技术（中职学段）	依据《中等职业学校信息技术课程标准（2020 版）》开设	
14	信息技术（高职学段）		本课程主要使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中的实际问题能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守信息道德与安全准则，

序号	课程名称	教学内容及要求	
		中职学段	高职学段
			培养学生称为信息社会的合格公民。
15	艺术	依据《中等职业学校艺术课程标准（2020 版）》开设	
16	国家安全教育（中职学段）	《大中小学国家安全教育指导纲要》（教材〔2020〕5 号）	
17	国家安全教育（高职学段）		依据《大中小学国家安全教育指导纲要》（教材〔2020〕5 号）开设
18	劳动专题教育（中职学段）	依据《中共中央 国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》开设	
19	劳动专题教育（高职学段）		依据《中共中央 国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》开设
20	劳动教育（中职学段）	依据《中共中央 国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》开设	
21	劳动教育（高职学段）		依据《中共中央 国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》开设
22	军事理论		通过本课程教学使学生接受国防教育，激发爱国热情，树立革命英雄主义精神，增强国防观念和组织性、纪律性，掌握基本的军事知识和技能。主要内容为：了解我国近代国防史和世界军事形势，增强国防意识。了解现代武器，现代军事科学技术和现代战争的特点和发展趋势，激发学生的爱国主义热情。
23	军事技能		本课程通过共同条例教育，分队的队列动作等，掌握基本的军事技能，培养良好的军人素质和作风。增强组织性和纪律性，培养吃苦耐劳和顽强拼搏的精神，促进校纪校风和校园精神文明建设。同时使增强国防观念、国家安全和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。
24	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		本课程讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。本课程以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主

序号	课程名称	教学内容及要求	
		中职学段	高职学段
			线，以建设中国特色社会主义为重点，把马克思主义中国化进程中形成的理论成果作为一个一脉相承又与时俱进的统一整体来进行把握，通过对马克思主义中国化理论成果怎样解决中国革命、建设、改革各个阶段问题的分析，帮助学生了解中国特色社会主义事业怎样在继往开来中不断向前发展，马克思主义中国化怎样在承前启后中持续向前推进；帮助学生深刻认识坚持马克思主义指导地位对实现中华民族伟大复兴的重要性，增强他们学习马克思主义理论的自觉性。
25	思想道德修养与法治 (含廉洁修身)		本课程是一门综合性较强的思想品德课程，主要包括政治教育、思想教育、道德教育、法制教育等方面的内容。课程教学的根本任务是：贯彻落实“以德治国”、“依法治国”的重要思想和社会主义荣辱观，帮助大学生树立中国特色社会主义的共同理想，确立坚定的马克思主义信念，继承和弘扬爱国主义传统，加强自身道德修养、培育各种道德素质，提高法律素养、自觉遵纪守法，促使大学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法制观，引导大学生树立科学的理想信念，并在实现中国梦的伟大实践中化理想为现实，做“有理想、有道德、有文化、有纪律”的社会主义事业建设者和接班人。
26	形势与政策		通过本课程的教学，使学生了解国内外的重大时事，全面认识和正确理解党的基本路线、重大方针和政策，认清形势和任务，掌握时代的脉搏，激发爱国主义精神，增强民主自信心和社会责任感，珍惜和维护国家稳定的大局，为建设有中国特色的社会主义而奋发学习、健康成长。课程内容紧密结合国内外形势，紧密结合学生的思想实际，通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。
27	大学生心理健康		本课程是大学公共必修课程。主要内容涉及了心理健康的基础知识；认知自我；接纳自我；情绪管理；合理优化学习心理；恰当处理人际交往；树立正确的恋爱观以及远离网络危害等方面的知识。通过课程学习，旨在使



序号	课程名称	教学内容及要求	
		中职学段	高职学段
			学生明确心理健康的标准及现实意义，掌握并应用心理健康知识，培养良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，培养学生的自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，全面提高学生心理整体素养，为学生终身发展奠定良好、健康的心理素质基础。
28	大学生职业发展和就业指导		本课程是公共必修课程，既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面发展和终身发展。通过激发学生职业生涯发展的自主意识，树立科学的就业观、创业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和创新能力。通过本课程的教学，培养大学生职业生涯发展的自主意识，教育引导学生树立积极正确的人生观、价值观和就业观，自觉把个人发展和国家需要、社会发展相结合，为个人生涯发展和社会发展不懈努力。
29	大学生创新创业指导		本课程是遵循职业教育规律，针对高职学生特点而组合开设的一门体现高职教育就业导向的综合性课程，强调理论性和实践性的有机统一，内容包括创业基础理论、创业意识、就业相关基本知识。通过课程学习，让学生树立职业生涯规划理念，掌握创业基本知识和技巧、增强创业意识和精神、了解国家就业方针和政策。有利于引导高职学生理性规划个人职业生涯发展，帮助高职学生了解社会需要及认识自身优势，促进学生职业素质发展，激发创业精神。
30	习近平新时代中国特色社会主义思想概论		通过本课程的学习，学生能够全面、准确地理解习近平新时代中国特色社会主义思想创立的时代背景，掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的科学理论体系，包括“五新”：一是新时代，二是新矛盾，三是新思想（理论主题、核心要义、核心内容），四是新征程，五是新建设（五位一体、党的建设），从而认识习近平新时代中国特色社会主义思想的历史地位和重大意义，增强学生对习近平新时代中国特色社会主义思想的政治认同、思想认同和情感认同，坚定走中国特色社会主义道路的决心和信心。

## （二）专业（技能）课程

### 1. 专业核心课程

大数据与会计专业核心课程教学内容及要求如表三所示。

表三 大数据与会计专业核心课程教学内容及要求

序号	课程名称	教学内容及要求	
		中职学段	高职学段
1	基础会计	本课程主要学习会计学的相关概念、会计要素、复式记账法、借贷记账法及其应用、会计凭证、会计账簿、会计报表、财产清查、会计工作组织，以及会计法等会计基本法规。通过学习，使学生掌握会计学的相关概念和基本原理，学会会计核算的基本操作流程，能运用所学的知识和技能进行简单的账务处理，为进一步学习专业会计本学科及其他学科专业的学习奠定基础。	
2	企业财务会计	本课程主要学习企业在《企业会计准则》下企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果会计确认、计量和报告。通过学习，掌握企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果的核算，以及财务会计报告编制等内容的方法和要求，了解一些制造企业成本核算、机关事业单位会计和管理会计的基本认知知识。通过学习，使学生掌握企业会计的基本核算方法及编制财务会计报告等会计技能。	
3	纳税实务	本课程主要学习现行税收法律制度下，流转税、所得税、财产税、资源税、行为税等主要税种的征税对象和范围、科目税率、应纳税额的计算、税收优惠、纳税义务发生时间、纳税申报表的填制与纳税申报等。通过学习，使学生掌握常规主要税种的相关规定。	
4	会计信息化	本课程以企业会计电算化工作过程为线索，学习会计电算化信息系统的概要知识，以及企业利用 T3	

序号	课程名称	教学内容及要求	
		中职学段	高职学段
		财务软件进行建账及账套维护、操作人员管理及授权、企业基础信息管理、系统初始设置、凭证管理、账簿管理、报表管理、出纳管理、购销存核算管理、工资管理、固定资产管理等日常操作，使学生掌握利用 T3 财务软件进行建账及账套维护、操作人员管理及授权、企业基础信息管理、系统初始设置、凭证管理、账簿管理、报表管理、出纳管理、购销存核算管理、工资管理、固定资产管理等环节的操作能力。	
5	成本会计	本课程主要学习制造业企业产品成本的计算与核算方法和要求。通过学习，使学生明确制造业企业产品成本的构成，掌握各种要素费用的归集与分配方法，学会产品成本核算的品种法、分步法、分批法等常用成本核算方法，学会小型制造业企业产品成本的计算和核算的技能。	
6	经济法基础	本课程主要学习经济法概述、会计法律制度、产品质量法律制度、知识产权操作法律制度、合同法律制度、企业法律制造、劳动合同与社会保险法律制度等。通过学习，明确经济法律关系等相关基本概念，理解掌握不同经济类别法律制度的相关规定。	
7	基础会计与实训		本课程主要加强学习借贷记账法下各类会计凭证的填制和审核、登记会计账簿、编制会计报表、财产清查、会计工作组织、会计档案归档与管理等会计实务操作技能。通过学习，学生学会会计核算的基本操作流程，能运用所学的知识和技能进行中小企业的综合账务处理。
8	会计实务		本课程进一步加强对企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果、合并会计报表和财务会计报告编制等内容学习。通过学习，使学生掌握大中型企业会计的基本核算方法及编

序号	课程名称	教学内容及要求	
		中职学段	高职学段
			制财务会计报告等会计技能，为考取初级会计专业技术资格打好基础。
9	经济法		本课程主要学习经济法概述、会计法律制度、支付结算法律制度、常用税种和税收征收管理制度、劳动合同与社会保险法律制度等。通过学习，明确经济法律关系等相关基本概念，理解掌握会计、支付结算度、常用税种和税收征收管理及劳动合同与社会保险等法律制度的相关规定，具备分析和利用相关法律法规规定开展工作的基本能力，为考取初级会计专业技术资格打好基础。
10	管理会计		本课程主要学习在货币时间价值基础上的资金管理、成本管理、运营管理和绩效管理的管理会计内容和方法。通过学习，使学生理解掌握货币时间价值的内涵和观念，掌握本量利分析基本前提和及其应用方法，通过案例掌握资金管理、成本管理、运营管理和绩效管理的流程和方法，提高学生的分析、解决实际问题的能力。

## 2. 其它专业课

大数据与会计专业其它专业课程教学内容及要求如表四所示。

表四 大数据与会计专业其它专业课程教学内容及要求

序号	课程名称	教学内容及要求	
		中职学段	高职学段
1	基础会计实训	本课程主要学习借贷记账法下各类会计凭证的填制与审批、登记会计账簿、编制会计报表等常规会计实务操作技能。通过学习，学生学会会计核算的基本操作流程，能运用所学的知识和技能进行小微企业常规业务的账务处理。	
2	企业纳税申报实训	本课程主要学习现行税收法律制度下增值税、消费税、个人所得税、企业所得税、城市维护建设税、印花税、房产税、耕地占用税、教育费附加、文化事业建设费等常规主	

序号	课程名称	教学内容及要求	
		中职学段	高职学段
		要税费种类应纳税费额的计算、税收优惠、纳税申报表的填制及其纳税申报等技能。	
3	行业会计	本课程主要学习商品流通企业或者农业企业或者其他服务企业会计核算方法。通过学习，使学生掌握其他行业企业会计的基本核算方法及编制财务会计报告等会计技能。	
4	会计报表分析	本课程主要学习如何利用资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表等常规财务报表的数据，运用不同类别的分析指标，对同一企业在不同时期以及不同企业的偿债能力、运营能力、盈利能力等开展分析，为管理层提供决策依据。通过学习，学生学会相关分析指标的计算以及经济决策的技能。	
5	财务管理		本课程主要学习企业在资金时间价值观念下企业的筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理的基本方法。通过学习，培养学生资金时间价值观念，使学生理解掌握筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理的常用计算指标的含义和应用技巧，初步具备筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理的常用计算指标进行财务管理决策的分析能力和判断能力。
6	审计基础		本课程主要学习审计的基本理论、财务报表审计和各项具体的交易循环审计，通过学习，理解审计主体与审计规范、审计分类与审计方法等基础知识，理解掌握审计工作目标、具体审计方法运用、审计证据、审计工作底稿、审计重要性分析、审计风险和审计内部控制、各项具体的交易循环审计实务、审计报告的撰写等基本方法和要求，培养学生的审计职业素养和职业能力。

### 3. 实训实习课程

大数据与会计专业实训实习课程教学内容及要求如表五所示。

表五 大数据与会计专业实训实习课程教学内容及要求

序号	课程名称	教学内容及要求	
		中职学段	高职学段
	全盘账务综合实训	本课程以制造业企业经济业务为对象, 主要学习货币资金收付、存货进销存业务、往来核算业务、长期资产业务、银行借款业务、职工薪酬业务、应交税费业务、收入成本费用业务、利润形成及分配业务等典型业务的核算, 以及相关财务会计报告的编制。通过学习, 使学生明确制造业企业会计核算的操作流程, 理解掌握涉税业务和成本核算的方法, 能运用所学的知识和技能进行相应的账务处理, 为从事企业会计核算工作打好专业基础。	
	1+X 证书考证实训	根据业财一体信息化职业技能证书等试点证书, 进行有针对性的实训, 学会并具备开展业务财务一体化岗位工作的操作技能。	
	毕业设计(论文)		毕业设计(论文)是教学过程的一个重要教学环节, 其目的在于训练学生综合运用所学的基本理论、基本知识和基本技能, 分析和解决实际工作问题的能力, 使学生具有从事生产和科学研究的初步能力。教学要求: 根据课题的性质和要求, 写出毕业设计(论文)计划书, 学生应当独立完成全部任务; 设计方案应合理, 理论分析和计算正确; 论文的要求要明确突出, 论据要充分, 分析及论述要条理清楚; 要注意体现技术上的实用性和先进性, 经济上的合理性以及计算机的应用。
	岗位实习(中职学段)	第 6 学期安排岗位实习, 学生在相关岗位上培养岗位能力和职业能力, 提升职业素养。	
	岗位实习(高职学段)		第 10 个学期安排岗位实习, 学生到会计咨询服务类企业、各类企事业单位及相关单位进行岗位实习, 通过岗位的实际工作, 将知识融于实践, 让学生掌握有关会计、税务、审计、仓管、商务文员等岗位的技术和职业技能, 在实践指导老师的指导下, 完成预定

序号	课程名称	教学内容及要求	
		中职学段	高职学段
			的实习任务，培养学生的综合素质和动手能力，缩短学生走上工作岗位的适应期，提高就业竞争力。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程安排表

教学进程安排表如表六所示。

表六 教学进程安排表

学年	内容 周数 学期	教学	考核	入学教育 军训	岗位实 习	1+X 证书 考证 培训	综合 实训	毕业 教育	毕业设 计（论 文）	机动	寒暑 假	合计
1	1	17	1	1						1	4	24
	2	18	1							1	8	28
2	1	18	1							1	4	24
	2	18	1							1	8	28
3	1	18	1							1	4	24
	2				19					1	8	28
4	1	16	1	2						1	4	24
	2	18	1							1	8	28
5	1	18	1							1	4	24
	2				17			1	1	1	8	28
总计	10	141	8	3	36			1	1	10	60	260

### （二）课程设置与教学安排计划表

大数据与会计专业课程设置与教学安排计划如表七所示。





表七 大数据与会计专业课程设置与教学安排计划表

课程性质	课程类别	序号	课程编码	课程名称	学期		学分	学时数			课程教学周学时									
					考试	考查		总计	理论	实践	第一年		第二年		第三学年		第四学年		第五学年	
											一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
											17周	18周	18周	18周	18周	19周	16周	18周	18周	18周
公共必修课	公共基础课	1	zzgb01	中国特色社会主义		1	2	36	30	6	2									
		2	zzgb02	心理健康与职业生涯		2	2	36	30	6		2								
		3	zzgb03	哲学与人生		3	2	36	30	6			2							
		4	zzgb04	职业道德与法治		4	2	36	30	6				2						
		5	zzgb05	英语		1、2	8	144	136	8	4	4								
		6	GB0006	大学英语	7	8	8	136	108	28							4	4		
		7	zzgb06	体育与健康		1、2、3、4	8	142	12	130	2	2	2	2						
		8	GB0007	体育		7、8	4	68	10	58							2	2		
		9	zzgb08	信息技术（中职学段）		12	6	108	10	98	2	4								
		10	GB0009	信息技术（高职学段）	7、8		4	68	30	38							2	2		
		11	zzgb09	语文	1	2	8	144	120	24	4	4								
		12	GB0010	大学语文		9	2	36	30	6									2	
		13	zzgb10	历史		1、2	4	72	68	4	2	2								
		14	zzgb11	数学		1、2	6	108	100	8	3	3								
		15	zzgb12	艺术		3	2	36	36	0			2							

课程性质	课程类别	序号	课程编码	课程名称	学期		学分	学时数			课程教学周学时									
					考试	考查		总计	理论	实践	第一年		第二年		第三学年		第四学年		第五学年	
											一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
											17周	18周	18周	18周	18周	19周	16周	18周	18周	18周
		16	zzgb13	国家安全教育（中职学段）		5	1	32	32	0	每学期 4-6 学时，共 32 学时									
		17	GB0014	国家安全教育（高职学段）		9	1	16	16	0						每学期 2-4 学时，共 16 学时				
		18	zzgb14	劳动专题教育（中职学段）		5	1	16	16	0	每学期 2-4 学时，共 16 学时									
		19	GB0015	劳动专题教育（高职学段）		9	1	16	16	0						每学期 2-4 学时，共 16 学时				
		20	zzgb15	劳动教育（中职学段）		5	2	36	0	36	每学年设劳动周（安排在寒假或暑假，校内每 2 周安排一次学生集体劳动，日常实训实习渗透劳动教育）									
		21	GB0016	劳动教育（高职学段）		9	2	34	0	34						每学年设劳动周（安排在寒假或暑假，校内每 2 周安排一次学生集体劳动，日常实训实习渗透劳动教育）				
		22	GB0001	军事理论		7	2	36	36	0							18/2			
		23	GB0002	军事技能		7	2	112	0	112							56/			

课程性质	课程类别	序号	课程编码	课程名称	学期		学分	学时数			课程教学周学时									
					考试	考查		总计	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
											一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
											17周	18周	18周	18周	18周	19周	16周	18周	18周	18周
																2				
		24	GB0003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		8	4	72	66	6								4		
		25	GB0004	思想道德修养与法治(含廉洁修身)		7	3	48	38	10							3			
		26	GB0005	形势与政策		7、8、9	1	24	24	0							每学期 8 学时			
		27	GB0011	大学生心理健康教育		7	2	32	26	6							2			
		28	GB0012	大学生职业发展与就业指导		9	2	30	24	6							每学期 10 学时			
		29	GB0013	大学生创新创业指导		9	2	30	24	6							每学期 10 学时			
		公共基础课小计					95	1742	1080	662	19	21	6	4	0		13	13	2	
专业必修课	专业核心课	1	030201	基础会计	1		6	102	40	62	6									
		2	030203	企业财务会计	2、3		10	180	60	120		4	6							
		3	030204	纳税实务	3		6	96	30	66			6							
		4	030205	会计信息化	3、4		8	144	48	96			4	4						
		5	030206	经济法基础	3、4		10	180	80	100			4	6						
		6	030207	成本会计	4		4	72	30	42				4						
		7	030208	基础会计与实训	7		4	64	24	40							2			

课程性质	课程类别	序号	课程编码	课程名称	学期		学分	学时数			课程教学周学时									
					考试	考查		总计	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
											一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
											17周	18周	18周	18周	18周	19周	16周	18周	18周	18周
其他专业课	8	030209	会计实务	7、8		8	136	36	100							4	4			
	9	030210	经济法	7、8		8	136	68	68							4	4			
	10	030211	管理会计	8		4	72	30	42								4			
	专业核心课小计					68	1182	446	736	6	4	20	14	0		10	12	0		
	1	030202	基础会计实训		2	4	72	8	64		4									
	2	030212	企业纳税申报实训		4	6	108	8	100				6							
	3	030213	行业会计		5	4	72	30	42					4						
	4	030214	会计报表分析		5	4	72	30	42					4						
	5	030215	财务管理	9		4	72	30	42									4		
	6	030216	审计基础	9		4	72	30	42									4		
	其他专业课小计					26	468	136	332	0	4	0	6	8		0	0	8		
	实习实训课	1	030217	全盘账务综合实训		5	6	108	20	88					6					
		2	030218	会计软件应用实训		9	4	72	8	64									4	
		3	030219	1+X 证书考证实训		4	2	36	4	32					2					
		4	030220	毕业设计（论文）		10	1	30	0	30										1周
5		030221	岗位实习（中职学段）		6	19	570	0	570						19周					

课程性质	课程类别	序号	课程编码	课程名称	学期		学分	学时数			课程教学周学时									
					考试	考查		总计	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
											一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
											17周	18周	18周	18周	18周	19周	16周	18周	18周	18周
		6	030222	岗位实习（高职学段）		10	17	510	0	510										17周
		实习实训课小计					49	1326	32	1294	0	0	0	0	8		0	0	0	
		专业必修课小计					143	2976	614	2362	6	8	20	20	16		10	12	8	
选修课	中职学段公共选修课	1	GX0201	商务礼仪		4	2	36	18	18				2						
		2	GX0202	中国经济地理		5	4	72	36	36					4					
		3	GX0203	应用写作		5	4	72	36	36					4					
		4	GX0204	管理学基础		5	4	72	36	36					4					
		5	GX0205	电子商务基础		5	4	72	36	36					4					
		中职学段公共选修课需达到 8 学分					8	144	72	72										
	高职学段公共	1	GX0001 GX0002	史学类（开设党史、国史等）		9	2	36	36	0									2	
		2	GX0003	马克思主义中国化时代化进程与青年学生使命担当		7	2	32	32	0							2			
		3	GX0004	职业礼仪		9	2	36	36	0									2	

课程性质	课程类别	序号	课程编码	课程名称	学期		学分	学时数			课程教学周学时									
					考试	考查		总计	理论	实践	第一年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
											一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
											17周	18周	18周	18周	18周	19周	16周	18周	18周	18周
	选修课	4	GX0005 GX0006 GX0007 GX0008	公共艺术（开设影视鉴赏、书法鉴赏、美术鉴赏、字体设计等）		9	2	36	36	0								2		
		5	GX0009	中华优秀传统文化		9	2	36	36	0								2		
		高职学段公共选修课需达到 2 学分					2	32	32	0										
	中职学段专业选修课	1	ZX0201	会计基本技能		1	4	68	8	60	4									
		2	ZX0202	出纳岗位实务		3	4	72	30	42			4							
		3	ZX0203	Excel 在财务会计中的应用		4	4	72	30	42				4						
		4	ZX0204	市场营销		5	4	72	30	42					4					
		中职学段专业选修课需达到 12 学分					12	212	68	144										
	高职学段专	1	ZX0205	税务会计与税收筹划		9	4	72	24	48								4		
		2	ZX0206	政府与非盈利组织会计		9	4	72	24	48								4		
		3	ZX0207	大数据基础与应用		9	4	72	24	48								4		

课程性质	课程类别	序号	课程编码	课程名称	学期		学分	学时数			课程教学周学时									
					考试	考查		总计	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
											一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
											17周	18周	18周	18周	18周	19周	16周	18周	18周	18周
	业选课	高职学段专业选修课需达到 8 学分					8	144	48	96										
	选修课小计					30	532	220	312											
总计							268	5250	1914	3336										
说明：中职学段，必修课程 143 学分，选修课程 20 学分；高职学段，必修课程 95 学分，选修课程 10 学分，五年共修满 268 学分。																				





## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 专业教师任职资格

专业教师具有高等职业学校及以上教师资格证书；有强烈的事业心和高度的责任感；或具有与会计、审计、税务等相关行业从业经历；熟悉会计、审计行业的发展趋势，掌握会计的基本工作流程和实践操作技能；具有较高的职业教育理论水平，对职业教育有较深入的研究，能够胜任会计专业基础课和专业课程的教学与科研任务；具备本科及以上学历；职称要求中、高级达到 60%，其中高职称教师不少于 20%。专任教师要具备企业实践经历。

#### 2. 专任教师任职资格

（1）专任教师和实训指导教师应具备一年以上会计、审计、税务等行业企业或岗位实践经历。

（2）教师要掌握信息现代化教学手段，具备使用或制作多媒体课件进行教学的能力。

（3）专任教师(含实训指导教师)应具备对现行教材的筛选、组合能力。

（4）明确专业培养目标，能按照教学大纲的要求科学合理的安排教学内容。

（5）具备运用灵活多样的教学模式、教学方法进行教学的能力。

（6）具有较强的语言表达能力。

（7）能够将学生的思想道德教育融入到教学全程。

（8）专任教师应具备会计、审计、税务等行业企业或岗位挂职工作经历一年以上，对企业会计、审计、税务等岗位各部门运营状况有实际的了解，具备会计、审计、税务等行业企业经营管理实际工作能力。

#### 3. 兼课教师任职资格

（1）兼课教师应具备一年以上会计、审计、税务等行业企业或岗位实践经历，专业核心技能课程教师应取得中高级会计专业技术资格证书或技能证书。

（2）教师要掌握信息现代化教学手段，具备使用或制作多媒体课件进行教学的能力。

（3）明确专业培养目标，能按照教学大纲的要求科学合理的安排教学内容。

（4）具有较强的语言表达能力。

（5）能够将学生的思想道德教育融入到教学全程。

#### 4. 外聘兼职兼课教师任职资格

（1）校外兼职教师占专任教师总数不超过 25%，承担不超过全部学时 20%的教学任务。

(2) 具有良好的师德，较强的敬业精神，具有一定的教育教学经验，熟悉高等教育的教学方法。

(3) 具有 5 年以上本专业工作经历。

(4) 具有中级(含)专业技术职称或硕士(含)以上学位或大中型企业中层以上管理人员，专业知识水平较高。

(5) 具有较强的语言表达能力和课堂组织能力。

(6) 具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充沛精力和充足时间。

## (二) 教学设施

### 1. 校内外教学与实训条件

#### (1) 教室

具备可供正常开展教育教学活动的教室，每间教室安装不少于 60 座的学生座椅；教室讲台配备多媒体中控系统；教室配备高清投影系统。

#### (2) 校内实训基地

表八 中职学段校内实训基地一览表

中职学段						
序号	实训室名称	实训室面积	实训室功能	主要设施设备		
				名称及型号规格	数量	单位
1	会计基础实训室	80 平方米	进行点钞、单证录入、填制和审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表、装订会计档案等会计基础工作训练与考核	电脑	61	台
				电脑桌椅	61	套
				Office 办公软件	1	套
				DBE 业财一体信息应用软件	1	套
				畅捷通 T3 教育专版软件	1	套
				金蝶商贸标准版	1	套
				其他会计实训软件	1	批
				装订机	4	台
2	会计信息化实训室	80 平方米	进行单证录入、填制和审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表、装订会计档案等会计基础工作训练，以及会计信息化数据处理训练与考核	电脑	61	台
				电脑桌椅	61	套
				Office 办公软件	1	套
				DBE 业财一体信息应用软件	1	套
				畅捷通 T3 教育专版软件	1	套
				金蝶商贸标准版	1	套
				其他会计实训软件	1	批
				装订机	4	台
3	会计分岗模拟实训室	120 平方米	进行点钞、单证录入、填制和审核会	电脑	61	台
				电脑桌椅	61	套

中职学段						
序号	实训室名称	实训室面积	实训室功能	主要设施设备		
				名称及型号规格	数量	单位
			计凭证、登记账簿、编制会计报表、装订会计档案等会计基础工作训练与考核	Office 办公软件	1	套
				DBE 业财一体信息应用软件	1	套
				畅捷通 T3 教育专版软件	1	套
				金蝶商贸标准版	1	套
				其他会计实训软件	1	批
				装订机	4	台

表九 高职学段校内实训基地一览表

高职学段						
序号	实训室名称	实训室面积	实训室功能	主要设施设备		
				名称及型号规格	数量	单位
1	会计基础实训室	84 平方米	1. 进行点钞、单证录入、填制和审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表、装订会计档案等会计基础工作训练与考核 2. 进行会计分岗位模拟训练与考核	电脑	61	台
				电脑桌椅	61	套
				Office 办公软件	1	套
				DBE 业财融合实践教学平台	1	套
				TTC 学练训赛一体化平台	1	套
				税收申报仿真实训软件	1	套
				税务综合赛训平台软件	1	套
				畅捷通 T3 教育专版软件	1	套
				财务会计单证模拟教学软件	1	套
				金蝶商贸标准版	1	套
				其他会计实训软件	1	批
				装订机	4	台
2	会计信息化实训室	84 平方米	1. 进行单证录入、填制和审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表、装订会计档案等会计基础工作训练与考核 2. 进行会计信息化数据处理训练与考核	电脑	61	台
				电脑桌椅	61	套
				Office 办公软件	1	套
				DBE 业财融合实践教学平台	1	套
				TTC 学练训赛一体化平台	1	套
				税收申报仿真实训软件	1	套
				税务综合赛训平台软件	1	套
				畅捷通 T3 教育专版软件	1	套
				金蝶商贸标准版	1	套
				其他会计实训软件	1	批

高职学段						
序号	实训室名称	实训室面积	实训室功能	主要设施设备		
				名称及型号规格	数量	单位
				装订机	4	台
3	大数据与会计综合实训室	84 平方米	1. 进行单证录入、填制和审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表、装订会计档案等会计基础工作训练与考核 2. 进行会计信息化数据处理训练与考核 3. 进行会计数据、商务运营数据等大数据分析训练与考核	电脑	61	台
				电脑桌椅	61	套
				Office 办公软件	1	套
				DBE 业财融合实践教学平台	1	套
				TTC 学练训赛一体化平台	1	套
				税收申报仿真实训软件	1	套
				税务综合赛训平台软件	1	套
				MICD 数据中心实训软件	1	套
				税收申报仿真实训软件	1	套
				畅捷通 T3 教育专版软件	1	套
				财务会计单证模拟教学软件	1	套
				金蝶商贸标准版	1	套
				其他会计实训软件	1	批
				装订机	4	台

### (3) 校外实训基地

大数据与会计专业校外实习基地建设紧扣区域经济和产业的定位，确定培养目标，有助于学生获取“知识”——必备的基础理论知识和专业理论知识；有助于学生练就“能力”——专业的实际工作基本能力和基本技能；有助于学生造就职业“素质”——良好的职业道德和敬业爱岗精神，同时，也有助于提高人才培养的整体质量和对现代社会环境的适应性。

校外实习基地的选择一般要符合以下条件：

- ①优先选择长期合作企业。
- ②优先选择毕业生集聚企业。
- ③优先选择集团化管理企业。
- ④优先选择提供实践指导教师和实训工位，能完成培训计划的企业。
- ⑤优先选择具有吸纳一定实习规模(10 人以上)和提供住宿条件的企业。
- ⑥优先选择能满足专业实践教学和技能训练要求，能为学生提供顶岗实训半年以上岗位的企业。
- ⑦优先选择经营业绩良好的诚信规范的企业。

学校在进行校外实习基地建设时要注意：与校外合作单位应有长期合作协议和每次阶段性实习教学的短期合作协议；学生在校外合作单位实训或者实习，必须由学校指派专业教师随班辅导，以确保学生校外实习的安全并保证充分完成实习内教学任务；校外实习教学必须依据教学计划和教学大纲所规定的内容和标准，根据校外合作单位的具体情况和要求，通过校企协商，共同制定出可行性实习教学计划。每次阶段性实训都应有实习课题计划和教学标准；学生实习结束时，必须进行实习考核及鉴定，并作为正式学业成绩记入学生档案。

大数据与会计专业学生可以在合作企业开展单独设置的专业实习和岗位实习，职业能力和职业素养得到大幅度提高。

## **2. 信息化条件**

信息化教学的必要条件：数字化的软、硬件环境是实现信息化教学的必要条件。

信息化教学的资源质量：多媒体课件是目前信息技术支持教育教学的主要形式。此外还有文字、图片、动画、视频等素材等。

### **（三）教学资源**

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以课程为单位建立并及时更新课程教学资源库，课程教学资源库内容应包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习、实训等教学活动。根据会计行业发展，在修订专业人才培养方案时，会根据市场需求在行业企业的参与下组织编写校本教材，开发教学资源。

### **（四）教学方法**

本专业以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，推行开展合作学习、情境教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

### **（五）学习评价**

本专业应采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价：引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

在学校规定的修业年限内，教学计划内应修课程经补考或重(补)修后仍有不合格的，不予毕业。

## **(六) 质量管理**

### **1. 教学运行组织管理**

学校教学实行院(校)系两级管理。由一名副院(校)长分管教学工作，教务处负责完成日常教学管理工作，负责制定教学管理规章制度，开展教学评估和检查，保证教学运行。系部负责日常教学的实施和管理，组织专业教师和教研室完成教学任务和教学建设。

成立以系主任为负责人，由教学主任、专业带头人、骨干教师和企业领导及专家组成的校企合作专业建设委员会，负责指导专业的建设、教学制度的制定和审核，并监控教学过程，评价人才培养质量；系部负责日常教学的管理和监控；合作企业负责学生岗位实习、现场教学的管理和监控。

### **2. 教学质量监控评价**

在日常教学管理中形成教学检查制度、教学质量分析制度、教学信息反馈制度和“学生评教、教师评学、同行评课、专家评质、社会评人”的五评制度。发挥专业建设委员会的积极作用，校企合作制定人才培养方案、工学结合课程标准和各教学环节工作规范性文件，使教学管理和质量监控有章可循、有据可依。建立企业参与的校系两级教学质量监控与评价体系。根据岗位实习情况，与企业领导和指导教师共同制定和执行岗位实习管理和考核体系，加强对人才培养过程的管理；为保证岗位实习的质量，制定岗位实习管理制度、考核体系、兼职教师管理制度，完善校企双方质量保障制度。

### **3. 教学管理制度**

建立与工学结合相适应的校企双方共同参与管理的制度，形成校企共管制度化、规范化、可操作的管理办法。在实施人才培养计划和教学管理的过程中，针对校企联合育人出现的问题，根据企业、学生的要求，实施人才培养的柔性管理。

#### **(1) 企业的订单培养**

根据就业单位的要求，对订单班，可以根据企业的要求，校企共同制定培养方案，灵活调整

教学计划，设置适合企业所需人才规格要求的课程，并改革相应课程的教学内容、教学方法、教学模式和考核方法。

### （2）实行弹性学制

允许学生由于服兵役、进入社会实践等原因暂时中断学习，学分制的建立体现了修业年限的弹性、课程的自选性。学生学分的修业年限，高职学段最长可延长至 3 年。

### （3）对于岗位实习的柔性管理

学生岗位实习的管理按照学院(校)、系学生岗位实习管理办法执行，由企业兼职教师与学校教师按照毕业实践课程标准，在学校和企业共同管理、指导、考核下取得相应学分。

岗位实习单位可灵活选择。在毕业实践环节，学生既可前往就业单位实习，也可去专业安排的校外基地进行实习，或自行联系实习企业。只要企业符合专业规定的实习教学条件要求，都可以去实习。

因就业单位的实际需求，针对部分学生提前前往就业单位实习或从事非本专业实习内容的，实行“学分替换”制度，学生在企业参与与专业相关或不相关的岗前培训，并考核合格，经系主任批准，可用企业考核成绩替换相应专业课程学分。

## 九、毕业要求

参与本方案培养的学生，中职学段，必修课程需要修满 143 学分，选修课程需要修满 20 学分；高职学段，必修课程需要修满 95 学分，选修课程需要修满 10 学分，五年共修满 268 学分方可毕业。

学生毕业前推荐考取表十职业资格证书中的一项：

表十 大数据与会计专业相关技能证书一览表

学段	证书名称	报名时间	考证时间	发证机构
中职学段	会计信息化证书	时间待定	时间待定	行业企业
中职学段、高职学段	全国计算机等级考试	时间待定	每年 6、12 月	教育部
高职学段	全国大学英语四、六级考试(CET)	时间待定	每年 6、12 月	教育部
高职学段	初级会计资格证书	时间待定	时间待定	人力资源和社会保障部
高职学段	业财一体信息化职业技能证书	时间待定	时间待定	行业企业

备注：要求根据本人规划的就业方向考取上述职业资格证书之一

## 十、继续专业学习和深造建议

学生要坚持全面可持续发展，倡导终身学习。学生继续专业学习深造的途径有：

1. 参加相关专业的高等自学考试(以下简称高自考)的学习高自考的学习主要采取业余时间自主学习的方式，可以于在校期间完成。
2. 参加专升本考试升至本科院校继续学习深造或参加函授、远程教育本科学习。大数据与会计专业可继续深造的本科专业包括大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计、大数据与投资理财等。
3. 参加专插本考试插入本科院校继续参加本科学习。大数据与会计专业可插班入读的本科专业包括大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计、大数据与投资理财等。
4. 可考取专业相关初级会计资格、会计信息化技能证书。
5. 可通过有资质的中外办学合作项目或者个人通过考试，申请出国深造或出国进修和培训。