

中共广东茂名农林科技职业学院委员会文件

广茂农委〔2020〕72号

关于明确广东茂名农林科技职业学院 内设机构职责的通知

各部门：

经研究，对学院内设机构职责明确如下：

一、党政管理机构

（一）党政办公室

负责学院党委日常工作；负责党的建设和落实全面从严治党主体责任的统筹协调工作；负责党员教育、培训、管理工作；负责学院改革发展规划工作；负责机要、保密、文电工作；负责扶贫开发工作；负责学院行政管理、文秘、统计、档案、接待工作；负责依法治校工作；负责校史、校友会等工作。

（二）纪检审计部

负责纪检工作；负责党风廉政建设工作；负责信访工作；

负责内部审计工作。

(三) 组织人事部

负责学院干部队伍建设和人才队伍建设；负责干部管理、机构编制、人事、职称、劳资、社保等工作；负责教师队伍规划建设、继续教育、培训和管理工作的；负责教师考核、考勤、评优表彰工作；负责师德师风建设；负责计划生育工作；负责离退休人员管理工作。

(四) 宣传部（加挂统战部牌子）

负责宣传、网络信息、意识形态、精神文明建设、校园文化活动工作；负责党委理论学习中心组工作；负责统一战线工作；负责外事、港澳台工作。

(五) 学生工作部（加挂学生发展中心、武装部牌子）

负责学生思想政治教育、学生管理工作；负责辅导员（班主任）业务指导、培训和管理工作的；负责学生奖惩助贷工作；负责劳动教育和社会实践活动；负责学生心理健康教育 and 咨询工作；负责国防教育和征兵工作。

(六) 教务部

负责学院专业规划建设和设置工作；负责学院教育教学和管理工作的，协调各教学单位工作；负责学生学籍管理工作；负责学生教学实习工作；负责产学研工作。

(七) 科研部

负责教育教学研究工作；负责教育改革研究工作；负责科研规划和制度制订、修订工作；负责组织各类科研项目申报和管理工作的；负责教学质量评估监测工作；负责对外（含国外）

学术交流合作工作。

(八) 招生就业部

负责招生、就业工作；负责毕业生就业指导、培训、统筹协调工作。

(九) 财务部

负责合理编制预算，对预算执行过程进行控制和管理；负责开展经济活动分析和管理；负责会计核算和部门决算等工作；负责招标采购管理工作。

(十) 后勤保卫部

负责学院后勤服务、社会化保障、基础设施建设与维护工作；负责资产管理和物资购置等工作；负责学院安全保卫、三防、物业和户籍管理工作；负责医务管理工作；负责车辆管理工作。

二、教学机构

(一) 生物技术系

负责本系各专业教学、科研、实习实训和学生管理等工作。

(二) 园林工程系

负责本系各专业教学、科研、实习实训和学生管理等工作。

(三) 动物科学系

负责本系各专业教学、科研、实习实训和学生管理等工作。

(四) 食品工程系

负责本系各专业教学、科研、实习实训和学生管理等工作。

(五) 经济管理系

负责本系各专业教学、科研、实习实训和学生管理等工作。

(六) 智能工程系

负责本系各专业教学、科研、实习实训和学生管理等工作。

(七) 基础教学部

负责基础课的教学、科研、实习实训和管理等工作。

(八) 马克思主义学院

负责思想政治理论课的教学、科研和管理；负责学院思想政治理论建设等工作。

(九) 继续教育学院（加挂茂名农林干部培训中心、茂名市乡村振兴学院牌子）

负责成人高等学历教育、教学、实习实训和管理等工作；负责各行业职业技能人才培训和干部培训工作；负责乡村振兴新型农民和农村技术人才培训等工作。

三、教辅机构

(一) 图书馆

负责图书馆规划建设；负责文献资源建设；负责图书资料的加工、管理、教学服务等工作。

(二) 实训中心

负责制定实验室、实训发展规划和组织实施；协助开展实验、实训教学工作；负责实验实训设备日常维护和管理。

(三) 教育技术与网络中心

负责学院信息化规划建设；负责信息化技术教育、管理；负责网站及校园网的管理与维护工作；负责监控设备管理以及校园“一卡通”的维护工作；负责多媒体设备、办公电脑设备的管理与维护工作；负责学院基础数据填报工作；统筹协调学

校教育信息技术软件开发、应用工作；协助做好网络信息、网络舆情、网络安全等工作。

（四）创新创业教育中心

负责学生职业生涯规划建设；负责学生交叉学科学习、创新实践公共平台建设；负责学生创新创业教育和能力培养。

中共广东茂名农林科技职业学院委员会

2020年10月14日

抄报：中共茂名市委机构编制委员会办公室

发送：学院领导班子成员

广东茂名农林科技职业学院党政办公室

2021年7月23日印发

拟稿：李荣基 核稿：吴礼荣